

Typy návštěv

Typy návštěv

Agenda slouží pro vstupní definici návštěv z hlediska platnosti a přístupu do areálu firmy na snímačích a terminálech.

Základní údaje

Parametry návštěvy

Název: Dělná návštěva

Platnost návštěvy (dny): 1

Automaticky ukončit při odchodu:

Vyžadovat navštívenou osobu (strukturu):

Tiskové sestavy

Přidat Odebrat

Tisková sestava	Četnost tisku
Poučení pro návštěvy	Tisknout při každé návštěvě

Poznámka

Přístup

Typ přístupu: Vlastní

Název	Přístup	Mód přístupu	Platí od	Platí do	Režim identifikace
EFG CZ spol s r.o.	<input checked="" type="checkbox"/>	Nedefinováno	Nedefinováno	Nedefinováno	Dle snímače
Turnov	<input checked="" type="checkbox"/>	Nedefinováno	Nedefinováno	Nedefinováno	Dle snímače
Turnov 1. patro	<input checked="" type="checkbox"/>	Nedefinováno	Nedefinováno	Nedefinováno	Dle snímače
Administrativa	<input checked="" type="checkbox"/>	Nedefinováno	Nedefinováno	Nedefinováno	Dle snímače
Hlavní vstup	<input checked="" type="checkbox"/>	Nedefinováno	Nedefinováno	Nedefinováno	Dle snímače
Hanvon Face	<input checked="" type="checkbox"/>	Nedefinováno	Nedefinováno	Nedefinováno	Dle snímače
Odchod Turnov	<input checked="" type="checkbox"/>	Nedefinováno	Nedefinováno	Nedefinováno	Dle snímače
Příchod Turnov	<input checked="" type="checkbox"/>	Nedefinováno	Nedefinováno	Nedefinováno	Dle snímače
IT	<input checked="" type="checkbox"/>	Nedefinováno	Nedefinováno	Nedefinováno	Dle snímače
IT	<input checked="" type="checkbox"/>	Nedefinováno	Nedefinováno	Nedefinováno	Dle snímače
Kuchyně	<input checked="" type="checkbox"/>	Nedefinováno	Nedefinováno	Nedefinováno	Dle snímače

- Platnost návštěvy (dny) – udává počet dnů, po které platí přístup do areálu firmy. Platí vždy do konce dne, např. hodnota „1“ znamená platnost návštěvy do půlnoci daného dne. Návštěvy je dále nutné ukončit přes průchod na snímači nebo ručně, aby byl uvolněn přiřazený identifikátor.
- Automaticky ukončit při odchodu – je-li volba aktivní, tak je konkrétní návštěva ukončena označením odchodu na příslušném snímači/terminálu.
- Vyžadovat navštívenou osobu (strukturu) – je-li aktivní, bude nutné při zadávání každé návštěvy vyplnit osobu, za kterou návštěva jde nebo organizační strukturu (vybrat oddělení).
- Tiskové sestavy – pokud je nezbytné tisknout nějaký protokol, kde jsou např. bezpečnostní pokyny pro návštěvy, tak je nutné vytvořit tiskovou sestavu pro agendu Návštěvy. Volby pro tisk:

Tisková sestava [Poučení pro návštěvy]

Základní údaje

Název: Poučení pro návštěvy

Agenda: Návštěvy

Definice tiskové sestavy: ...

Poznámka:

- Tisknout při první návštěvě – návštěvní osoba dostane vytištěný dokument pouze při první návštěvě a další se již stejné osobě nikdy netisknou.
- Tisknout při každé návštěvě – návštěvní osoba dostane vytištěný dokument při každé návštěvě.
- Tisknout při první návštěvě a následně po měsíci – návštěvní osoba dostane vytištěný dokument pouze při první návštěvě a pak při dalších návštěvách nejdříve po měsíci od první návštěvy.
- Tisknout při první návštěvě a následně po roce – návštěvní osoba dostane vytištěný dokument pouze

při první návštěvě a pak při dalších návštěvách nejdříve po roce od první návštěvy.

- Přístup – slouží pro nastavení, na jaké snímače/terminály budou mít návštěvní osoby garantované průchody v průběhu návštěvy.

Typ návštěvy [Návštěva s potvrzením]

Domů Úpravy Podpora

Nový Kopie Smazat Obnovit Záznam Uložit Data Tisk Aktuální zobrazení Předchozí Následující Zobrazit Historie záznamu Zavřít Okno

Základní údaje Identifikátory Typy činností Přístup

Název: Návštěva s potvrzením

Platnost přístupu návštěvy (dny): 1

Automaticky ukončit při odchodu:

Vyžadovat doklad:

Vyžadovat navštívenou osobu (strukturu): Nevyžadovat

Vyžadovat identifikátor:

Navštěvovat pouze přítomné osoby:

Odesílat notifikace navštíveným osobám:

Zahájit/ukončit návštěvu po průjezdu návštěvního vozidla:

Generovat vstupní kód:

Odesílat notifikace návštěvními osobám:

Vstupní kód odesílat plánované návštěvě:

Vstupní kód odesílat formou QR kódu:

S notifikací odesílat informační dokument:

Potvrzení návštěvy: Vyžadovat potvrzení doprovodem

Potvrzení průběhu návštěvy: Nevyžadovat

Automaticky ukončovat návštěvu po platnosti přístupu:

Automaticky ukončovat včetně přítomných:

Poznámka:

Změnil: huk f. Čas změny: 03.08.2023 15:25:43

Platnost přístupu návštěvy – platí na celé dny, vždy do půlnoci.

Automaticky ukončit při odchodu – zajistí, že jakmile se návštěvní osoba identifikuje na odchozím snímači/terminálu, bude automaticky ukončena její platnost. Pokud není na adresovém bodě nastavena zóna, tak se návštěva ukončí automaticky průchodem.

Vyžadovat doklad – při založení návštěvy bude vyžadováno zadání dokladu osoby (používá se čtečka dokladů).

Vyžadovat navštívenou osobu (strukturu) – znamená, že návštěva nemůže být zaregistrována bez údaje, za jakou osobou jde, resp. jakou strukturu společnosti navštíví.

Vyžadovat identifikátor – při založení návštěvy je nutné přiřadit identifikátor (karta, klíčenka apod.).

Navštěvovat pouze přítomné osoby – pokud bude vybrána osoba, která není přítomna, tak nebude možné tuto návštěvu uložit a bude nutné vybrat jiného zaměstnance, který je přítomný.

Odesílat notifikace navštíveným osobám – navštívená osoba bude vždy informována e-mailem a nové návštěvě (nepodléhá nastavení schválení ani potvrzení návštěvy). Příklad e-mailové notifikace:



senberk@efg.cz

Komu: ● Vojtěch Šenberk

Generovaná zpráva systémem Aktion.NEXT:

Návštěva

Návštěvní osoba: **Novák Jan** žádá o návštěvu.

Důvod návštěvy:

Navštívená osoba: **Šenberk Vojtěch**

Čas zápisu návštěvy: **15.10.2024 9:27**

Zapsal:

Typ: **Návštěva s potvrzením**

← Odpovědět

→ Přeposlat

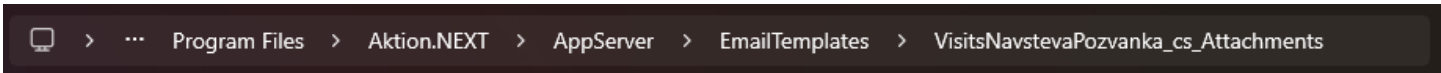
Generovat vstupní kód – při založení návštěvy vytvoří 6místný identifikátor typu **Vstupní kód**.

Odeslat notifikace návštěvními osobám – při založení návštěvy se odesílá e-mailová notifikace, notifikace spolu s případnými dokumenty v příloze.

Vstupní kód odesílat plánované návštěvě – do e-mailové notifikace je zahrnutý 6místný vstupní kód.

Vstupní kód odesílat formou QR kódu – vstupní kód se automaticky převádí na QR kód, který se zašle notifikací.

S notifikací odesílat informační dokument – do přílohy je možné přikládat volitelné soubory (uložené na aplikačním serveru). Umístění souboru níže v příkladu.



Program Files > Aktion.NEXT > AppServer > EmailTemplates > VisitsNavstevaPozvanka_cs_Attachments

Složky je nutné vytvářet ručně na základě požadované šablony u které chci přílohu posílat.

VisitsNavstevaDocument.xml	28.07.2024 13:32	xmlfile	1 kB
VisitsNavstevalInform.xml	28.07.2024 13:32	xmlfile	2 kB
VisitsNavstevaPozvanka.xml	28.07.2024 13:32	xmlfile	2 kB
VisitsNavstevaPozvankaStorno.xml	28.07.2024 13:32	xmlfile	1 kB
VisitsNavstevaPozvankaZmena.xml	28.07.2024 13:32	xmlfile	2 kB
VisitsNavstevaPritomnost.xml	28.07.2024 13:32	xmlfile	3 kB
VisitsNavstevaZadost.xml	28.07.2024 13:32	xmlfile	3 kB

Potvrzení návštěvy

- Nevyžadovat** – po založení návštěva není nutná žádná další akce a osoba má přístup na definované snímáče.
- Vyžadovat schválení navštívenou osobou** – dokud nebude návštěva schválena, tak má návštěvní osoba veškerý přístup do objektu zablokován. Schválení probíhá přes webovou aplikaci nebo ve Windows klientu v agendě **Moje návštěvy**.
- Vyžadovat potvrzení doprovodem** – potvrzení probíhá ve Windows aplikaci v agendě **Návštěvy**. Nejprve je nutné v seznamu označit danou návštěvu a poté přiložit kartu/čip k lokálnímu snímači karet (TWN, AXR-1xx/USB) nebo přiložit prst k lokálnímu snímači otisků (Biomini). Potvrdit doprovod může jakákoliv osoba v systému Aktion.
- Vyžadovat schválení navštívenou osobou nebo potvrzení doprovodem** – potvrdit návštěvu je možné oběma způsoby – schválením nebo potvrzením doprovodem (bod b nebo c).

Automaticky ukončovat návštěvu po platnosti přístupu – Na konci platnosti přístupu dojde k automatickému ukončení návštěvy a odevzdání/uvolnění identifikátoru pro další návštěvy. Nastavujte s ohledem na to, že automatické uvolnění identifikátoru neznámá fyzické vrácení identifikátoru.

Automaticky ukončovat včetně přítomných – ukončí návštěvu i přes to, že je nadále přítomna.

Automaticky ukončovat návštěvu po platnosti přístupu – automaticky ukončí návštěvu po vypršení platnosti přístupu

Záložka indentifikátory

Do identifikátorů k typu návštěvy se dají přidávat pouze identifikátory typu návštěvní karta.

Typ návštěvy [Návštěva schválení]

Domů Úpravy Podpora

Nový Kopie Smazat Uložit Tisk Aktuální zobrazení Předchozí Následující Historie záznamu Zavřít

Záznam Data Zobrazit Okno

Základní údaje Identifikátory Typy činností Přístup

Přidat Odebrat Otevřít

Evidenční číslo	Interní číslo krácené (DEC)	Interní číslo dlouhé (HEX)	Platnost od	Platnost do	Blokace
02	0018296117783	442889A175580			<input type="checkbox"/>

Dále když budete vytvářet návštěvu stačí přiložit daný identifikátor k lokálnímu snímači a typ návštěvy se sám vyplní. Případně stačí zvolit typ návštěvy a v nabídce identifikátory vám to bude ukazovat pouze ty přidělené danému typu.

Základní údaje Fotografie

Plánovaná návštěva

Plánovaná (neaktivní): Plánovaný datum:

Příjmení:

Jméno:

Pohlaví: Nedefinováno

Firma:

Jazyk: Čeština

Email:

Poznámka:

Identifikátor:

Typ návštěvy: Návštěva schválení

Navštívená osoba:

Organizační struktura:

Důvod návštěvy:

Doprovod:

Poznámka:


Doklad

Typ: Občanský průkaz

Číslo:

Stát:

Otisky prstů



Vozidlo Prívěs

SPZ:

Tovární značka:

Typ:

Barva:

Identifikátor:

Typ návštěvy: Návštěva schválení

Navštívená osoba:

Obecná témata:

- [Všeobecné chování seznamu agendy](#)
- [Všeobecné chování detailových oken](#)
- [Ikony seznamu agend](#)

- [Ikony detailových oken](#)
- [Ikony přenosového editoru](#)