

Předměty

Předměty

Seznam zobrazuje všechny definované předměty, včetně těch zapůjčených. Každý předmět může být vybaven identifikačním médiem, které usnadní jeho jednoznačnou evidenci. Správu předmětů a jejich přiřazených identifikátorů provádí zpravidla administrátor SW. Obsluha tak může většinou předměty pouze vydávat, přijímat, měnit jejich stav a prodlužovat termín vrácení předmětu.

Vytvoření identifikátoru

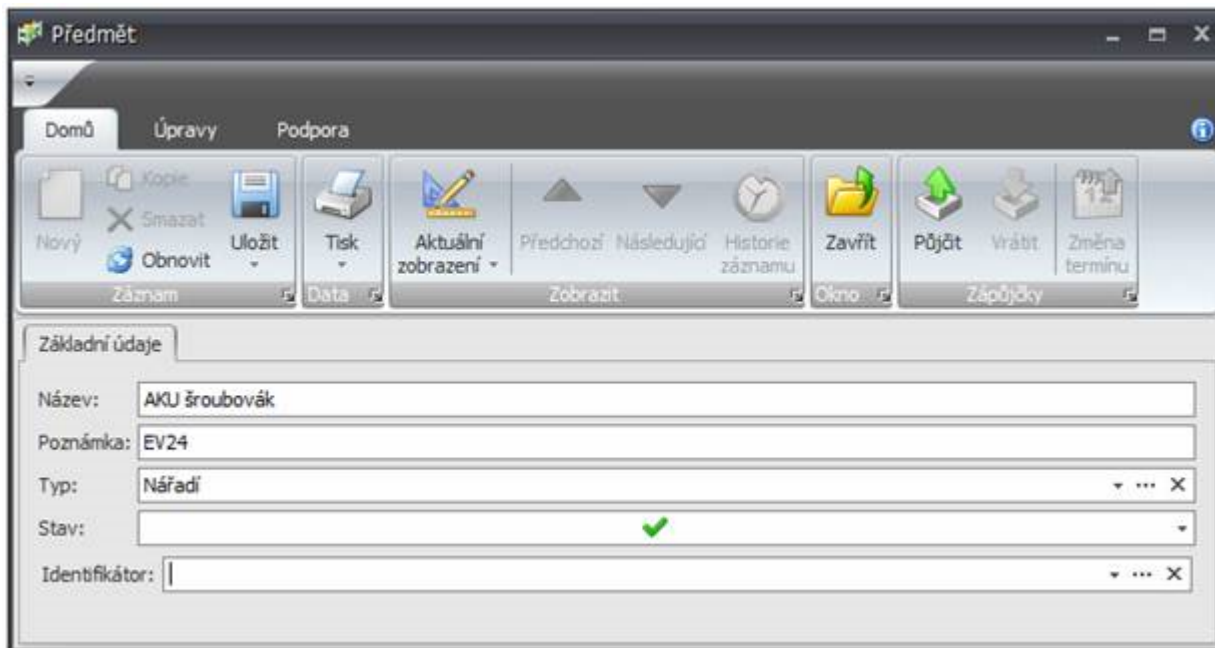
1. Otevřete agendu **Identifikátory**, která se nachází ve složce **Číselníky**. Poté klikněte na tlačítko **Nový**.
2. Zadejte **Evidenční číslo**, **Interní číslo dlouhé (HEX)** a vyberte Typ **Předmět** a Stav **Nepřřazen**. Zadáání ID karet pomocí lokálního snímače (TWN3/MF nebo TWN3/125) naleznete v manuálu pro agendu Osoby (na www.ecare.cz dostupné po přihlášení).

Vytvoření předmětu

1. Obsahuje detailní chronologický přehled všech akcí, které vybraný strážník ve vybraném období provedl. Tlačítkem Přidat je zde možné provést novou objednávku, případně přidat částku na konto, nebo ubrat. Otevřete agendu **Předmět**, která se nachází ve složce Zápůjčky. Pokračujte kliknutím na

tlačítko **Nový**.

2. Vyplňte název a poznámku předmětu. Vyberte **typ**, stav předmětu **Aktivní** a **Identifikátor** (identifikátor je nutné nejprve vytvořit v agendě **Identifikátory**, to provádí zpravidla administrátor SW, poté bude možné přidělit předmětu identifikátor, který je nepřirazený).



3. Záznam uložte. Po uložení se předmět bude nabízet v seznamu předmětů k zápůjčce.

Název	Poznámka	Typ	Stav	Změnil	Půjčeno komu	Půjčeno kdy	Termín vrácení	Vydal	Čas změny
	ev								
AKU šroubovák	EV24	Nářadí	✓ Aktivní	Aktion					06.11.2017 11:47:41

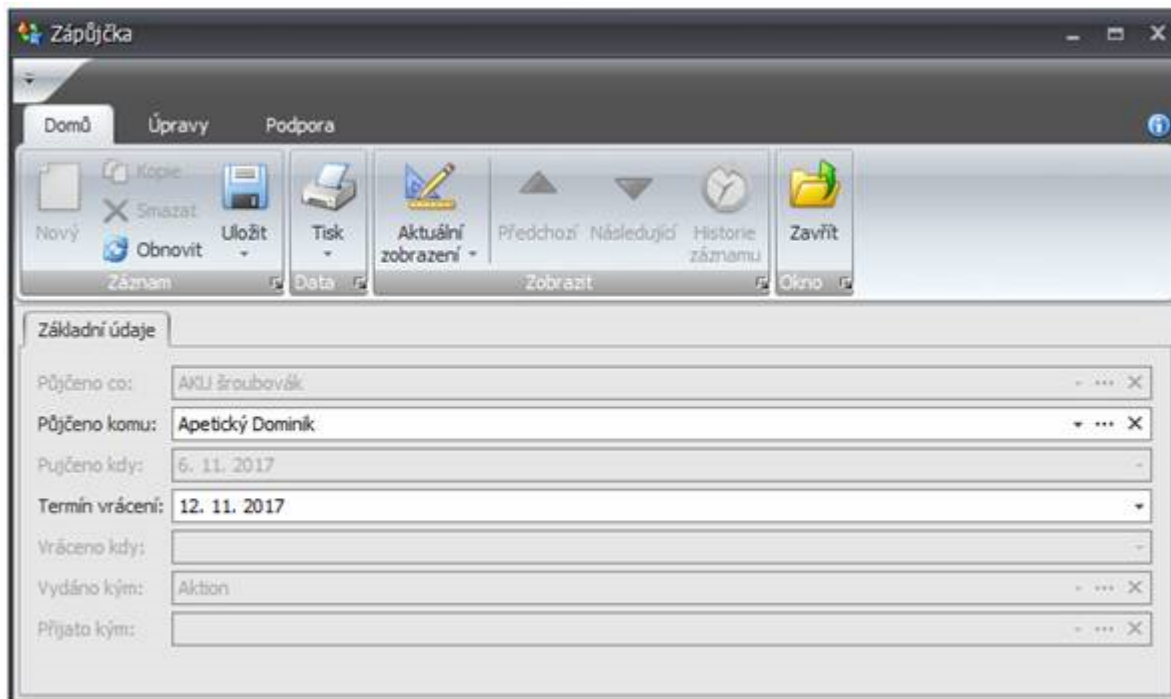
Zapůjčení/Vrácení předmětu, prodloužení termínu a změna stavu

Zapůjčení

1. Otevřete agendu **Předměty** a přiložte **identifikátor** předmětu k lokálnímu snímači (případně označte záznam s předmětem, který chcete zapůjčit).

Název	Poznámka	Typ	Stav	Změnil	Půjčeno komu	Půjčeno kdy	Termín vrácení	Vydal	Čas změny
Šroubovák		Nářadí	✓ Aktivní	Aktion					30.10.2017 08:36:18
Škoda		Vozidlo	✓ Aktivní	Aktion					24.10.2017 10:18:51
Klíš sklad		Klíče	✓ Aktivní	Aktion					23.10.2017 14:46:12
BMW		Vozidlo	✓ Aktivní	Aktion					06.11.2017 12:19:04
AKU šroubovák	EV21	Nářadí	✗ Ztracený	Aktion					06.11.2017 12:18:58
AKU šroubovák	EV24	Nářadí	✓ Aktivní	Aktion					06.11.2017 11:47:41

2. Přiložte identifikátor osoby, které bude předmět zapůjčen (případně použijte tlačítko **Půjčit** v horním ovládacím panelu nebo klikněte na záznam s předmětem levým tlačítkem myši a vyberte **Půjčit**).



3. Pokud jste přikládali **identifikátor osoby**, bude osoba v položce **Půjčeno komu** vyplněna automaticky. V opačném případě je nutné osoby vybrat ze seznamu osob. Termín vrácení je automaticky stanoven podle nastavení parametru **Doba zápůjčky** u typu předmětu (termín vrácení je možné změnit i ručně).
4. Záznam uložte.

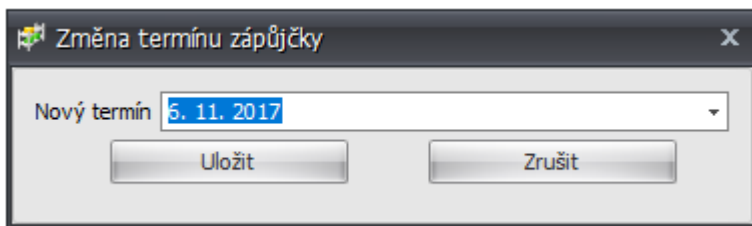
*Po uložení bude předmět zobrazen v seznamu zapůjčených s informací, kdo a kdy předmět zapůjčil, na jak dlouhou dobu a komu byl zapůjčen (agenda **Zápůjčka**).*

Vrácení

1. Otevřete agendu **Předmět**.
2. Vrácení předmětu je pak možné dvěma způsoby:
 - a) Přiložte **identifikátor** předmětu a bude ihned evidován jako vrácený.
 - b) Označte **záznam** s předmětem, který je právě vracen a klikněte na tlačítko **Vrátit** v horním ovládacím panelu (případně klikněte na předmět pravým tlačítkem myši a vyberte **Vrátit**).

Prodloužení termínu

1. Přiložte **identifikátor** předmětu (označte **záznam** s předmětem), u kterého chcete prodloužit termín zápůjčky a klikněte na tlačítko **Změna termínu** v horním ovládacím panelu (případně klikněte na předmět pravým tlačítkem myši a vyberte **Změna termínu**).
2. Zadejte **datum**.



Změna stavu

Pokud dojde ke ztrátě předmětu, je možné ho označit za ztracený a nebude již možné ho zapůjčit. Tím bude také možné osobě zapůjčit další předmět stejného typu (pokud by byl ponechán jako zapůjčený, bylo po termínu a zároveň aktivní parametr Blokování dalších zápůjček, nebylo by možné zapůjčit další předmět).

Změnu stavu provedete označením záznamu s předmětem (přiložením identifikátoru předmětu při otevřené agendě Předmět) a kliknutím na tlačítko Změna stavu v horním ovládacím panelu, případně kliknutím na předmět pravým tlačítkem myši a výběrem Změna stavu.

Zobrazení

Seznam je možné pouze prohlížet a filtrovat v něm. Ve výchozím stavu jsou k dispozici 4 definovaná zobrazení:

- a. **Zapůjčené** – zobrazuje pouze právě zapůjčené předměty
- b. **Po termínu** – zobrazuje zapůjčené předměty, které nebyly vráceny v termínu
- c. **Vrácené** – vrácené/předměty k dispozici
- d. **Výchozí** – všechny předměty (zapůjčené, vrácené, ztracené)

Název	Poznámka	Typ	Stav	Změnil	Půjčeno komu	Půjčeno kdy	Termín vrácení	Vydal	Čas změny
Škoda		Vozidlo	✓ Aktivní	Aktion	Bajer Václav	7. 11. 2017		Aktion	24. 10. 2017 10:18:51
Šroubovák		Nářadí	✓ Aktivní	Aktion					06. 11. 2017 12:47:32
Klíš sklad		Klíče	✓ Aktivní	Aktion					23. 10. 2017 14:46:12
BMW		Vozidlo	✓ Aktivní	Aktion	Bajer Václav	5. 11. 2017	6. 11. 2017	Aktion	06. 11. 2017 12:19:04
AKU šroubovák	EV21	Nářadí	✗ Ztracený	Aktion					06. 11. 2017 13:00:02
AKU šroubovák	EV24	Nářadí	✓ Aktivní	Aktion					06. 11. 2017 11:47:41

Řádky zvýrazněné **červenou** barvou upozorňují na nevrácené předměty v termínu (při použití zobrazení **Po termínu** budou všechny řádky zvýrazněny **červeně**).

Obecná témata:

- [Všeobecné chování seznamu agendy](#)
- [Všeobecné chování detailových oken](#)
- [Ikony seznamu agend](#)
- [Ikony detailových oken](#)
- [Ikony přenosového editoru](#)