

Pracovní jednotky

Mají 3 základní využití:

1. Začlenění osob mezi členy a přiřazení vedoucích z hlediska firemní hierarchie ve vztahu **nadřízený – podřízený**.
2. Aplikaci práv na záznamy a osoby. Následně využití u uživatelů, kteří např. zpracovávají docházku/stravu svým podřízeným (Práva na záznamy – Osoby – Podřízení).
3. Pro výpočet příplatku za ztížené prostředí.

Osoby lze přiřadit do pracovních jednotek v detailu agendy [Osoby](#), na záložce Doplňující údaje. Zpravidla se pracovní jednotky pojmenovávají podle příjmení vedoucích.

Pokud je u členů nastavena Platnost od/do, tak uživatele s právy na Podřízené (Uživatelé – Práva na záznamy – Osoby – Podřízení), tak pro vedoucího práva platí pouze v době této nastavené platnosti. Když například bude mít vedoucí nastaveno právo zobrazit docházku podřízených, ve výkazech členy uvidí pouze v době této platnosti. Stejně tak platí i opačně v případech, kdy má platnost nastavenou vedoucí pracovní jednotky a jestli je po datu platnosti do, již podřízené neuvidí ve výkazech.

Z tohoto důvodu se **doporučuje nastavit platnost vedoucího v původní pracovní jednotce alespoň do provedení uzávěrek** např. do 15. dne v následujícím měsíci.

Pracovní jednotky – ve vztahu nadřízený podřízený

- Základní údaje

Základní údaje	Vedoucí pracovní jednotky	Členové pracovní jednotky	Ztížené prostředí - Složky
Název:	Novák		
Kód:			
Ztížené prostředí:	<input type="checkbox"/>		
Poznámka:			

- Vedoucí pracovní jednotky

Pomocí tlačítka Přidat/Odebrat lze měnit vedoucí pracovní jednotky.

Základní údaje	Vedoucí pracovní jednotky	Členové pracovní jednotky	Ztížené prostředí - Složky
Přidat Odebrat Otevřít			
Jméno	Platnost od	Platnost do	
Novák Jiří	1. 10. 2014 0:00	Nedefinováno	

- Členové pracovní jednotky

Pomocí tlačítka Přidat/Odebrat lze měnit členy pracovní jednotky.

Jméno	Platnost od	Platnost do
Dvořák Ladislav	1. 10. 2014 0:00	Nedefinováno
Kolář Miroslav	1. 10. 2014 0:00	Nedefinováno
Němcová Blanka	1. 10. 2014 0:00	Nedefinováno
Zahradník Jan	1. 10. 2014 0:00	Nedefinováno

- Ztížené prostředí – Složky

Nepoužívá se.

Základní údaje	Vedoucí pracovní jednotky	Členové pracovní jednotky	Ztížené prostředí - Složky
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Přidat Odebrat Otevřít </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> Mzdová složka </div>			

Pracovní jednotky – ztížené prostředí:

- Základní údaje

Důležité je vhodně pojmenovat a přidat zatržítko u položky Ztížené prostředí.

Základní údaje	Vedoucí pracovní jednotky	Členové pracovní jednotky	Ztížené prostředí - Složky
Název: <input type="text" value="Svářeč"/>			
Kód: <input type="text"/>			
Ztížené prostředí: <input checked="" type="checkbox"/>			
Poznámka: <input type="text"/>			

- Vedoucí pracovní jednotky

Nevyplňují se.

Jméno	Platnost od	Platnost do
-------	-------------	-------------

- Členové pracovní jednotky

Zde je nutné vybrat všechny osoby, kterým se má daný příplatek počítat.

Jméno	Platnost od	Platnost do
Medek Jiří	19. 11. 2014 8:36	Nedefinováno

- Ztížené prostředí – Složky

Lze použít pouze pro mzdové složky typu Ztížené prostředí. Tu si musíte nejprve založit v agendě [Mzdové složky](#), viz níže.

Mzdová složka
Svářeč

Příklad nastavení mzdové složky typu Ztížené prostředí:

- Základní údaje

- Nastavení

Zde je nutné zvolit Typ složky **Ztížené prostředí** a na subzáložce Započítání dne vybrat, v jaké dny se má počítat.

- Modely pracovní doby

Tlačítkem přidat vyberte Pracovní modely, u kterých se má příplatek počítat. Je možné vybrat všechny, protože se bude počítat jen u těch osob, které jsou členy dané Pracovní jednotky.

Model pracovní doby	Pořadí u mzdové složky	Nastavení
Dělníci	11	Výchozí nastavení
Dělníci přesčasy	12	Výchozí nastavení

- Po uložení mzdové složky je ještě nutné vytvořit měsíční součtovou stiskem tlačítka Vytvořit měsíční složku a jen záznam uložit.

Základní údaje Nastavení Plánování a nároky Složky rozúčtování Modely pracovní doby

Základní údaje Název: Svářeč Kód 1: Zkratka: Kód 2: Kód externí:	Zobrazení v aplikaci Je přítomnost: <input type="checkbox"/> Editovatelná hodnota: <input checked="" type="checkbox"/> Zobrazovat: <input checked="" type="checkbox"/>	Písmo Barva: Tučně: <input type="checkbox"/> Kurzíva: <input type="checkbox"/>	Systémové součtové slo: Vytvořit týdenní složku Vytvořit měsíční složku Vytvořit roční složku
---	---	--	--

Poznámka

Obecná témata:

- [Všeobecné chování seznamu agendy](#)
- [Všeobecné chování detailových oken](#)
- [Ikony seznamu agend](#)
- [Ikony detailových oken](#)
- [Ikony přenosového editoru](#)