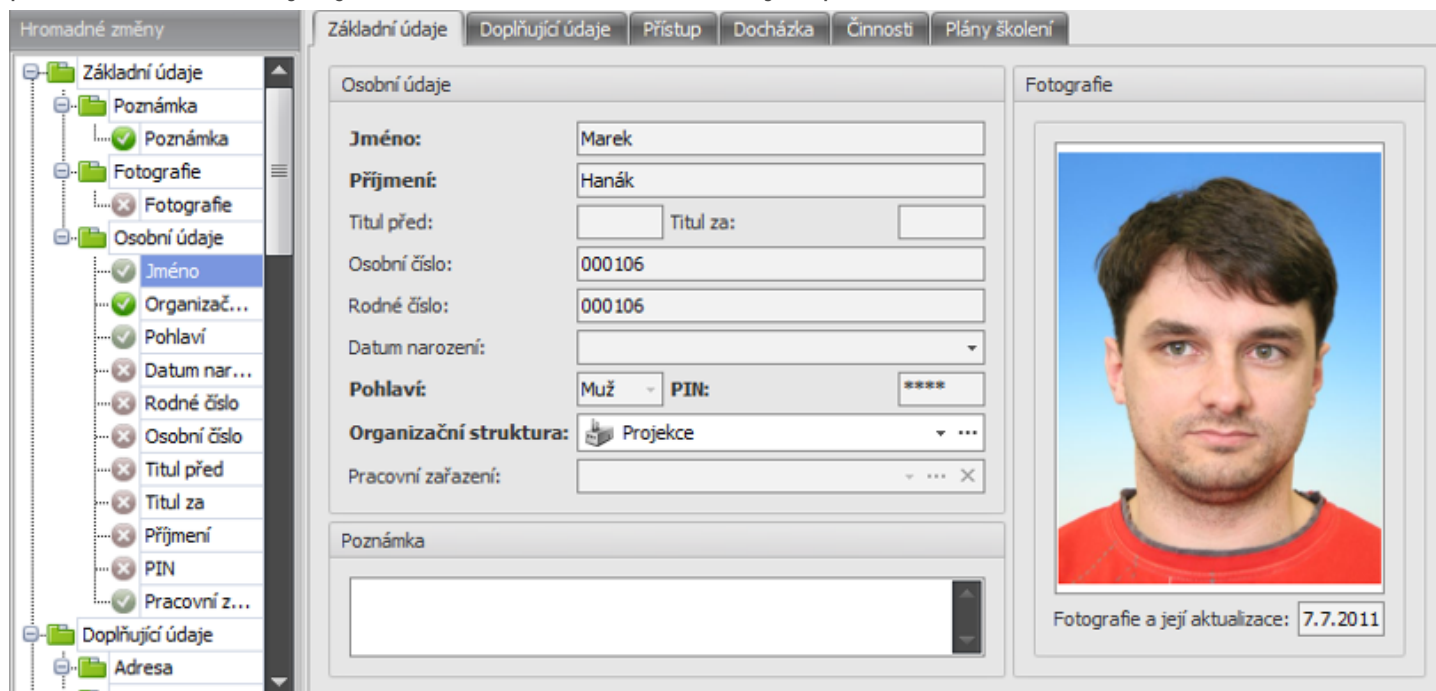







Hromadná změna

Funkce dovoluje provést alespoň se dvěma vybranými osobami hromadnou změnu nastavených parametrů. Přestože je vybráno více osob, zobrazí se údaje o první z nich.



V levé části s názvem Hromadné změny je strom, kde je vidět, jaké údaje lze hromadně změnit a jaké nikoli. Ve výchozím stavu jsou všechna políčka v pravé části neaktivní. Symboly:

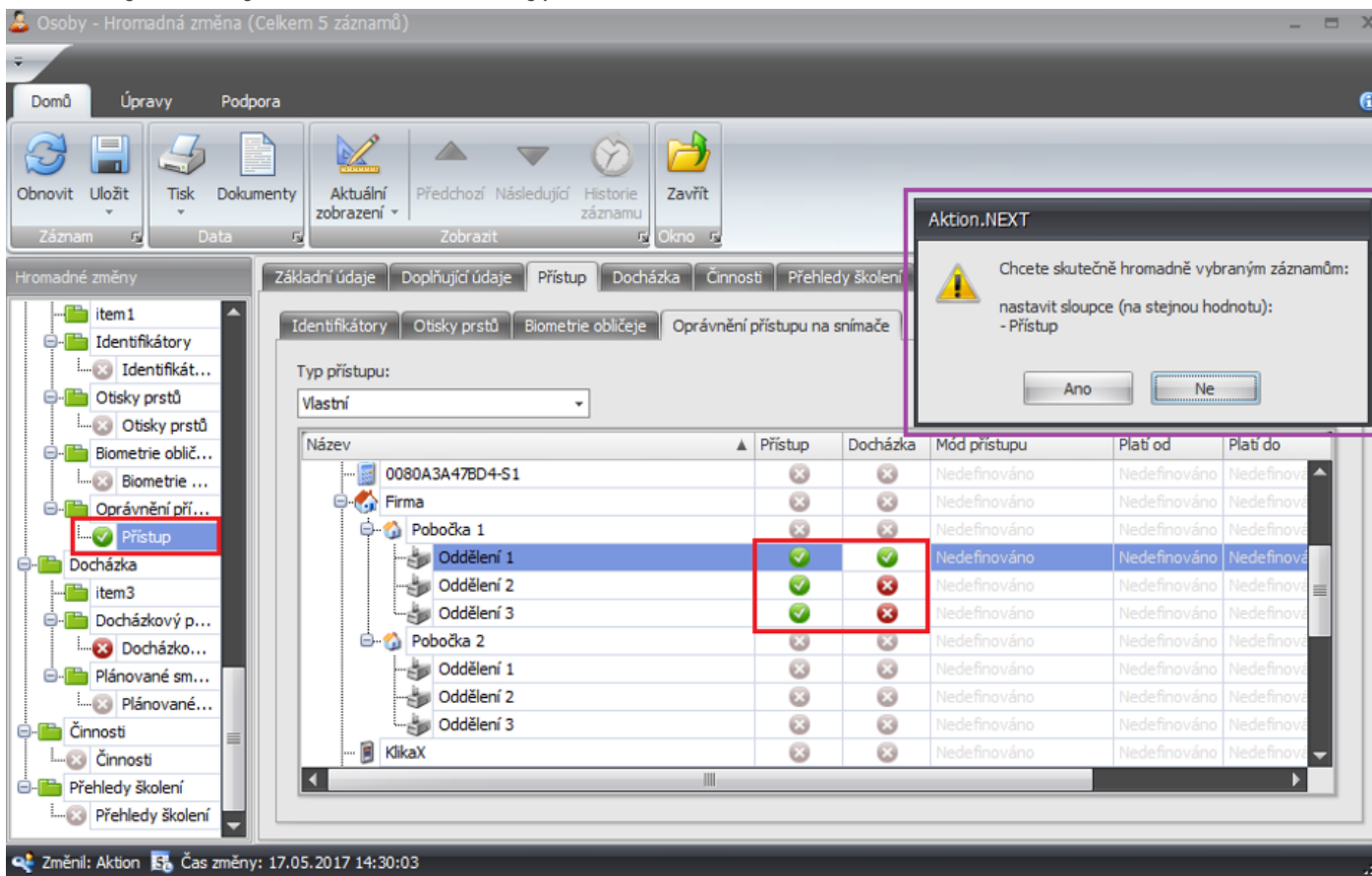
-  údaj nelze měnit – je jedinečný pro každou osobu nebo by postrádal smysl.
-  údaj je možné změnit – kliknutím na položku nebo na symbol –  se změní na  a políčko s parametrem se stane aktivní (dovolí jej změnit).
-  údaj je nastaven pro změnu – do aktivního políčka/políček zadejte požadované hodnoty a po stisku tlačítka uložit se změna projeví u všech vybraných osob.

Příklad použití hromadné změny

Hromadné nastavení přístupu na snímač/e.

1. Označte osoby, u kterých chcete přidat právo přístupu (docházky) na snímač/e.
2. V horním menu klikněte na tlačítko Hromadná změna, nebo pravým tlačítkem myši na označené záznamy a vyberte Hromadná změna.
3. V levé sekci hromadné změny vyberte u položky Přístup symbol , v pravé sekci otevřete záložku Přístup a podzáložku Oprávnění přístupu na snímače.

4. Nejprve označte všechny snímače/skupiny snímačů, u kterých chcete právo přidat, symbolem .
5. Uložte a potvrďte změnu (před provedením změn budete informováni o tom, které sloupce budou nastaveny a které jen částečně změněny).



Do verze 2.3 implementováno:

Funkce **Hromadná změna** umožňuje od verze **Aktion.NEXT 2.3** částečně změnit přístup – můžete ****přidat, nebo **odebrat vybrané snímače/skupiny snímačů**, a zároveň ponechat přístup na ostatní snímače/skupinu snímačů. Původní možnost kompletního nastavení přístupu zůstala ponechána beze změn. Částečné přidání/odebrání přístupu je dostupné pro následující agendy:

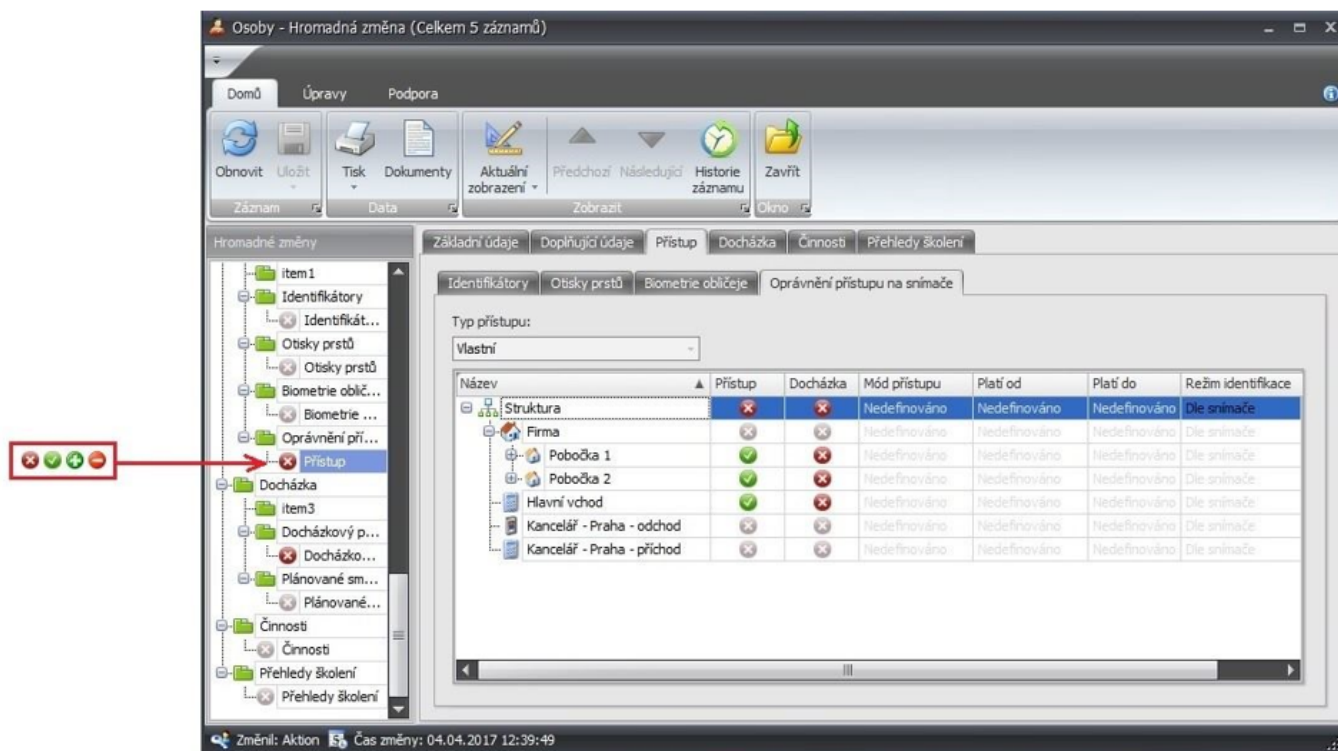
- Osoby
- Vozidla
- Organizační struktura
- Typy návštěv

Úprava přidává do stromu atributů hromadné změny další funkce.



	Symbol	Funkce
Původní	✓	nastavit
	✗	nelze měnit

Nové		přidat
		odebrat


Příklady použití částečného přidání/odebrání přístupu/výjimky



Přidání přístupu

Volba  přidá k existujícímu přístupu zadané snímače/skupinu snímačů. Přidají se pouze ty snímače/skupiny snímačů, které jsou explicitně zaškrtnuté symbolem  (sloupec Přístup a Docházka).

Zadávaný typ přístupu musí být buď Vlastní, nebo Skupiny snímačů. Přístup osoby nebude změněn v případě, že má jiný typ přístupu, než je typ právě zadávaný. O neprovedených změnách přístupu bude uživatel upozorněn chybou po uložení hromadné změny.

1. Označte osoby/vozidla/organizační struktury/typy návštěv, u kterých chcete změnit přístup na snímače/skupinu snímačů.
2. V horním menu klikněte na tlačítko **Hromadná změna**, nebo pravým tlačítkem myši na označené záznamy a vyberte **Hromadná změna**.
3. V levé sekci hromadné změny vyberte u položky **Přístup** symbol  , v pravé sekci otevřete záložku

Přístup a podzáložku Oprávnění přístupu na snímače.

4. Nejprve označte všechny snímače/skupiny snímačů, u kterých **nechcete právo na přístup měnit**, symbolem (). Poté označte snímače/skupiny snímačů, u kterých chcete právo přidat, symbolem ().

5. **Uložte a potvrďte změnu** (před provedením změn budete informováni o tom, které sloupce budou nastaveny a které jen částečně změněny).

Aktion.NEXT

Chcete skutečně hromadně vybraným záznamům:
nastavit sloupce (na stejnou hodnotu):
- Pracovní zařazení

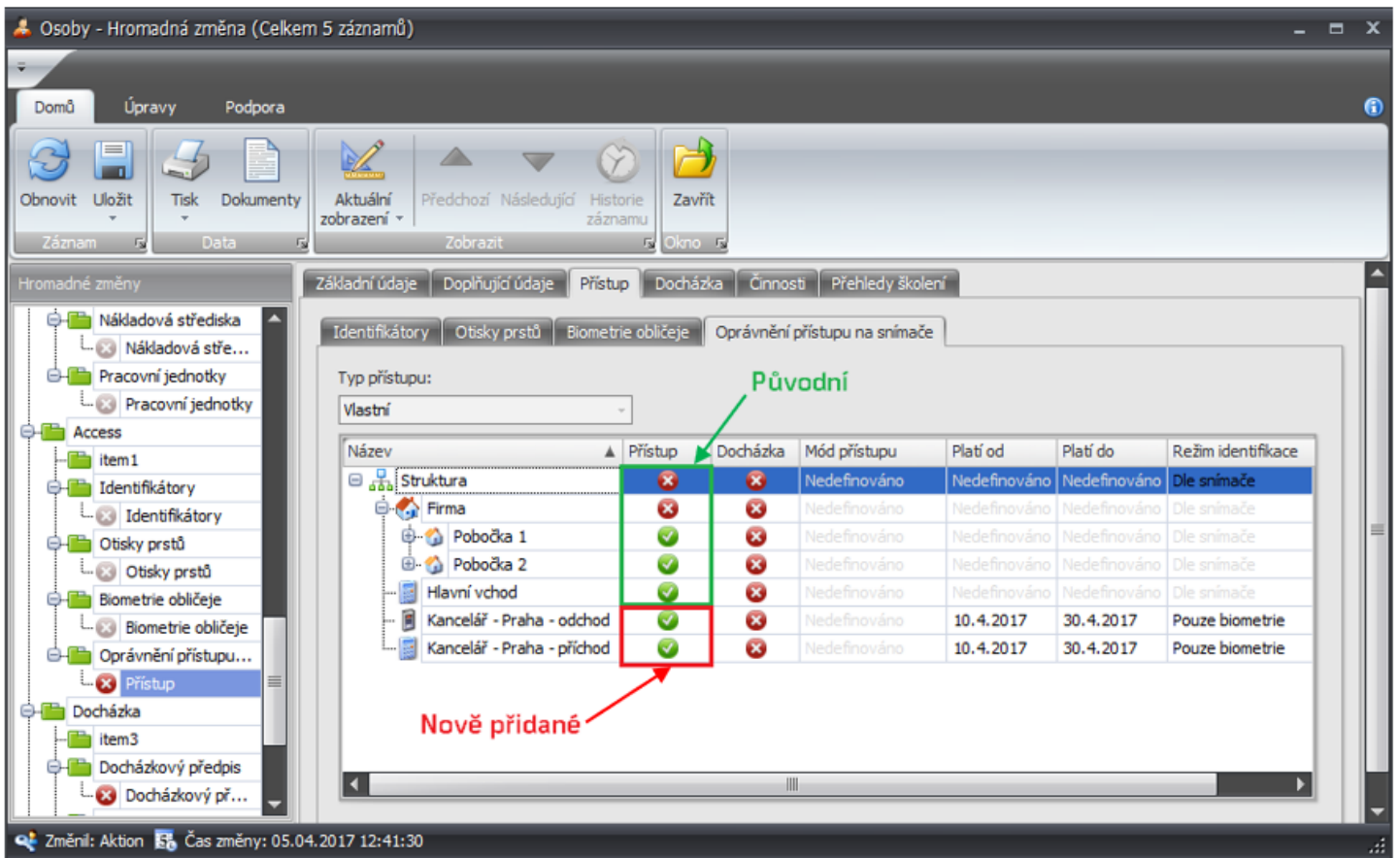
částečně změnit sloupce:
- Přístup

Ano Ne

Nebude se přidávat

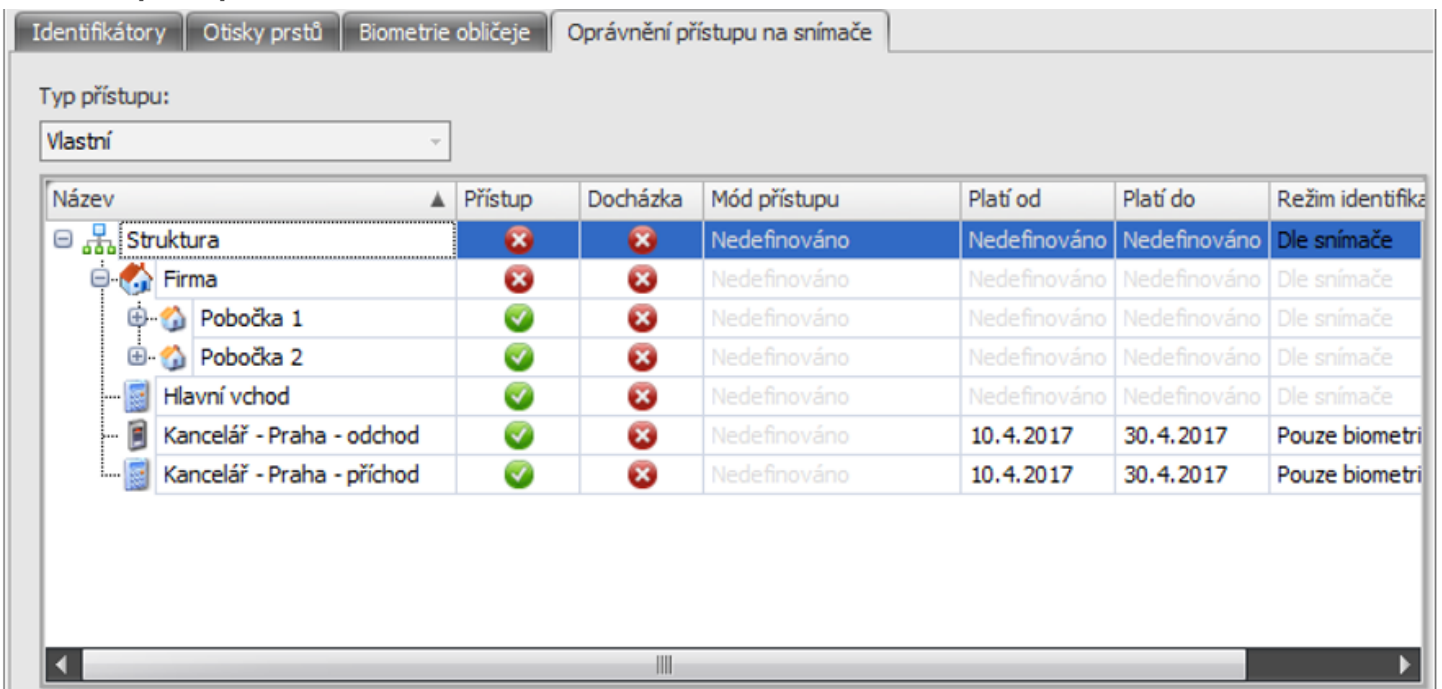
Název	Přístup	Docházka	Mód přístupu	Platí od	Platí do	Režim identifikace
Struktura	X	X	Nedefinováno	Nedefinováno	Nedefinováno	Dle snímače
Firma	X	X	Nedefinováno	Nedefinováno	Nedefinováno	Dle snímače
Pobočka 1	X	X	Nedefinováno	Nedefinováno	Nedefinováno	Dle snímače
Pobočka 2	X	X	Nedefinováno	Nedefinováno	Nedefinováno	Dle snímače
Hlavní vchod	X	X	Nedefinováno	Nedefinováno	Nedefinováno	Dle snímače
Kancelář - Praha - odchod	✓	X	Nedefinováno	10. 4. 2017	30. 4. 2017	Pouze biometrie
Kancelář - Praha - příchod	✓	X	Nedefinováno	10. 4. 2017	30. 4. 2017	Pouze biometrie


Změnil: Aktion Čas změny: 04.04.2017 12:39:49



Pozn.: Původní právo pro přístup na **Pobočku 1, 2 a Hlavní vchod** zůstává ponecháno. Přidáno bylo pouze právo pro přístup do **Kanceláře Praha**.

Odebrání přístupu







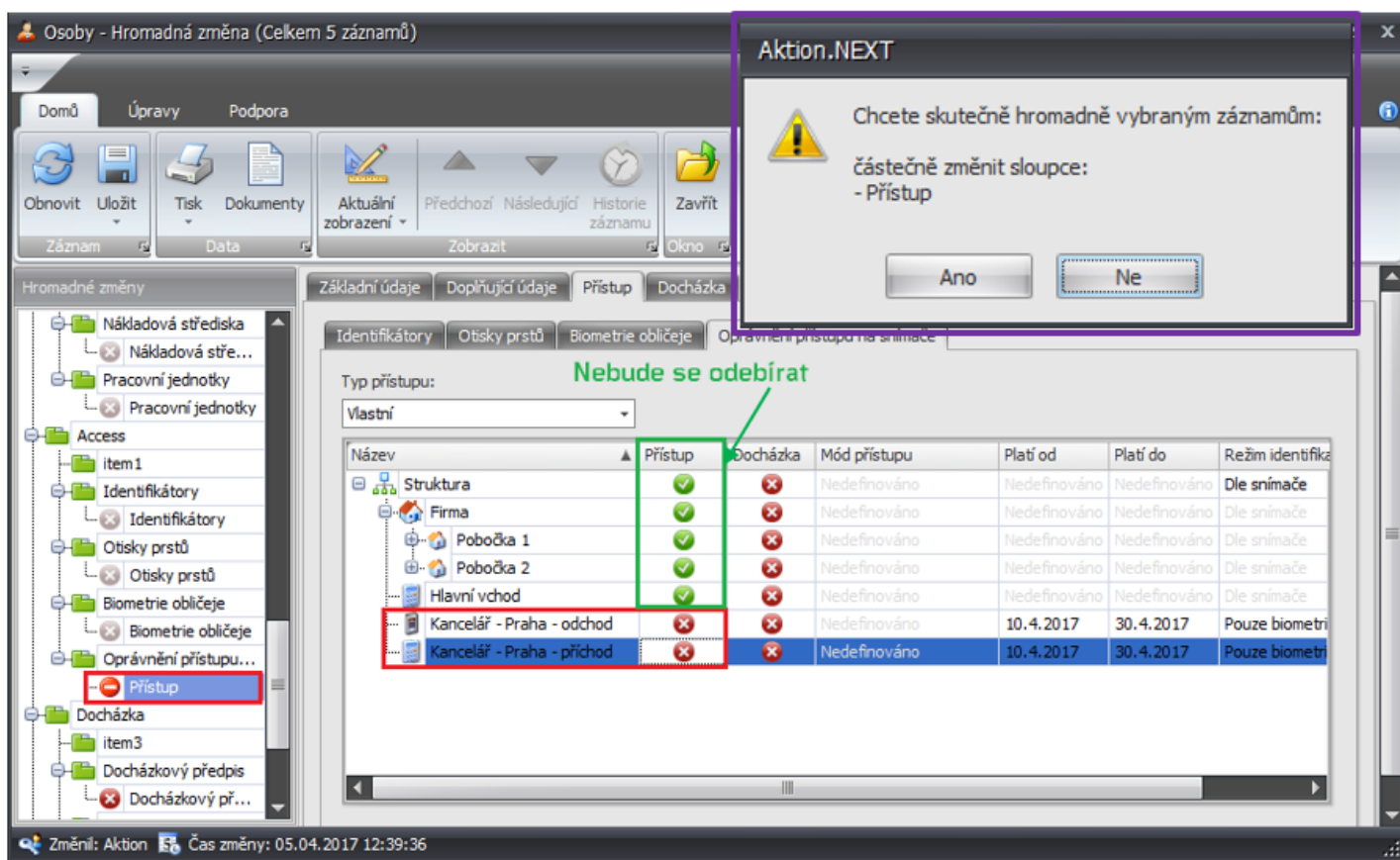
Volba  odebere od existujícího přístupu zadané snímače/skupinu snímačů (nastaví je jako zakázané).

Odeberou se pouze ty snímače/skupiny snímačů, které jsou explicitně zaškrtnuté symbolem  (sloupec

Přístup).

Zadávaný typ přístupu musí být buď **Vlastní**, nebo **Skupiny snímačů**. Přístup osoby nebude změněn v případě, že má jiný typ přístupu, než je typ právě zadávaný. O neprovedených změnách přístupu budete upozorněni chybou po uložení hromadné změny.

1. Označte osoby/vozidla/organizační struktury/typy návštěv, u kterých chcete změnit přístup na snímače/skupinu snímačů.
2. V horním menu klikněte na tlačítko **Hromadná změna**, nebo pravým tlačítkem myši na označené záznamy a vyberte **Hromadná změna**.
3. V levé sekci hromadné změny vyberte u položky **Přístup** symbol , v pravé sekci otevřete záložku **Přístup** a podzáložku Oprávnění přístupu na snímače.
4. Nejprve označte všechny snímače/skupiny snímačů, u kterých nechcete právo na přístup měnit, symbolem  (). Poté označte snímače/skupiny snímačů, u kterých **chcete právo odebrat**, symbolem .
5. **Uložte a potvrďte** změnu (před provedením změn budete informováni o tom, které sloupce budou nastaveny a které jen částečně změněny).



Osoby - Hromadná změna (Celkem 5 záznamů)

Domů Úpravy Podpora

Obnovit Uložit Tisk Dokumenty Aktuální zobrazení Předchozí Následující Historie záznamu Zavřít

Hromadné změny Základní údaje Doplnující údaje Přístup Docházka

Identifikátory Otisky prstů Biometrie obličeje Oprávnění přístupu na snímače

Typ přístupu: **Nebude se odebírat**

Název	Přístup	Docházka	Mód přístupu	Platí od	Platí do	Režim identifikace
Struktura	✓	✗	Nedefinováno	Nedefinováno	Nedefinováno	Dle snímače
Firma	✓	✗	Nedefinováno	Nedefinováno	Nedefinováno	Dle snímače
Pobočka 1	✓	✗	Nedefinováno	Nedefinováno	Nedefinováno	Dle snímače
Pobočka 2	✓	✗	Nedefinováno	Nedefinováno	Nedefinováno	Dle snímače
Hlavní vchod	✓	✗	Nedefinováno	Nedefinováno	Nedefinováno	Dle snímače
Kancelář - Praha - odchod	✗	✗	Nedefinováno	10. 4. 2017	30. 4. 2017	Pouze biometri
Kancelář - Praha - příchod	✗	✗	Nedefinováno	10. 4. 2017	30. 4. 2017	Pouze biometri

Změnil: Aktion Čas změny: 05.04.2017 12:39:36

Výsledná práva na přístup a docházku potom budou vypadat následovně:

Název	Přístup	Docházka	Mód přístupu	Platí od	Platí do	Režim identifikace
Struktura	✖	✖	Nedefinováno	Nedefinováno	Nedefinováno	Dle snímače
Firma	✖	✖	Nedefinováno	Nedefinováno	Nedefinováno	Dle snímače
Pobočka 1	✔	✖	Nedefinováno	Nedefinováno	Nedefinováno	Dle snímače
Pobočka 2	✔	✖	Nedefinováno	Nedefinováno	Nedefinováno	Dle snímače
Hlavní vchod	✔	✖	Nedefinováno	Nedefinováno	Nedefinováno	Dle snímače
Kancelář - Praha - odchod	✖	✖	Nedefinováno	10.4.2017	30.4.2017	Pouze biometrie
Kancelář - Praha - příchod	✖	✖	Nedefinováno	10.4.2017	30.4.2017	Pouze biometrie

Pozn.: Původní právo pro přístup na Pobočku 1, 2 a Hlavní vchod zůstává ponecháno. Odebráno bylo pouze právo pro přístup do Kanceláře Praha.




Částečné **odebrání/přidání** docházky se v hromadné změně řídí sloupcem **Přístup**, proto pro odebrání docházky musíte použít funkci přidat (+), ve sloupci **Přístup** musí být symbol ✔ a ve sloupci docházka symbol ✖. Pokud chcete odebrat jak přístup na snímač, tak docházku, použijte funkci odebrat (-) a ve sloupci **Přístup** vyberte symbol ✖.

Příklad ponechání přístupu na snímače a odebrání zapisování průchodů do docházky ze snímače:

Identifikátory Otisky prstů Biometrie obličeje **Oprávnění přístupu na snímače**

Typ přístupu:
Vlastní

Název	Přístup	Docházka	Mód přístupu	Platí od	Platí do	Režim identifikace
Struktura	✗	✗	Nedefinováno	Nedefinováno	Nedefinováno	Dle snímače
Firma	✗	✗	Nedefinováno	Nedefinováno	Nedefinováno	Dle snímače
Pobočka 1	✓	✗	Nedefinováno	Nedefinováno	Nedefinováno	Dle snímače
Pobočka 2	✓	✗	Nedefinováno	Nedefinováno	Nedefinováno	Dle snímače
Hlavní vchod	✓	✗	Nedefinováno	Nedefinováno	Nedefinováno	Dle snímače
Kancelář - Praha - odchod	✓	✓	Nedefinováno	10.4.2017	30.4.2017	Pouze biometrie
Kancelář - Praha - příchod	✓	✓	Nedefinováno	10.4.2017	30.4.2017	Pouze biometrie

Použije se funkce Přidat , aby se zachovalo právo přístupu na snímač.

Osoby - Hromadná změna (Celkem 5 záznamů)

Domů Úpravy Podpora

Obnovit Uložit Tisk Dokumenty Aktuální zobrazení Předchozí Následující Historie záznamu Zavřít

Hromadné změny

Základní údaje Doplnující údaje **Přístup** Docházka Činnost Přehledy školení

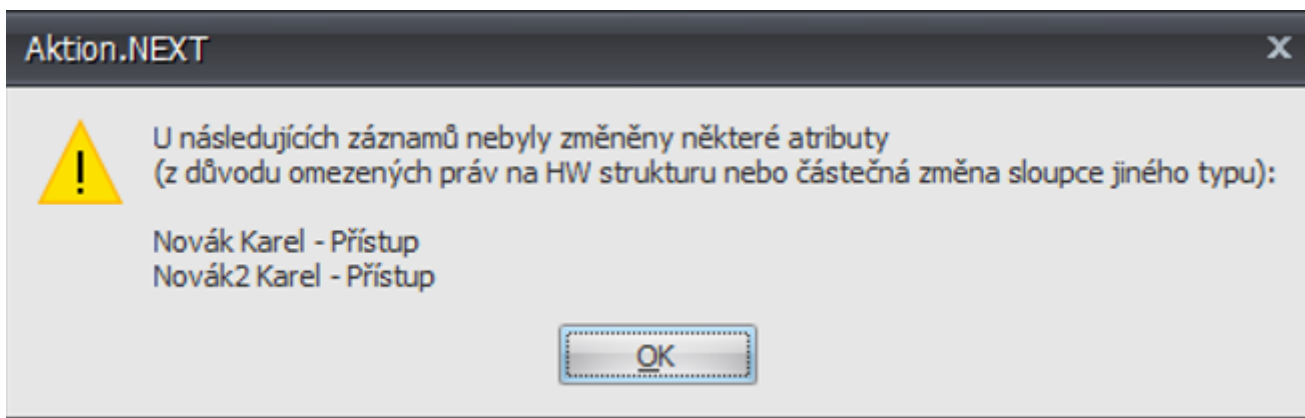
Identifikátory Otisky prstů Biometrie obličeje **Oprávnění přístupu na snímače**

Typ přístupu:
Vlastní

Název	Přístup	Docházka	Mód přístupu	Platí od	Platí do	Režim identifikace
Struktura	✗	✗	Nedefinováno	Nedefinováno	Nedefinováno	Dle snímače
Firma	✗	✗	Nedefinováno	Nedefinováno	Nedefinováno	Dle snímače
Pobočka 1	✗	✗	Nedefinováno	Nedefinováno	Nedefinováno	Dle snímače
Pobočka 2	✗	✗	Nedefinováno	Nedefinováno	Nedefinováno	Dle snímače
Hlavní vchod	✗	✗	Nedefinováno	Nedefinováno	Nedefinováno	Dle snímače
Kancelář - Praha - odchod	✓	✗	Nedefinováno	10.4.2017	30.4.2017	Pouze biometrie
Kancelář - Praha - příchod	✓	✗	Nedefinováno	10.4.2017	30.4.2017	Pouze biometrie

Změnil: Aktion Čas změny: 05.04.2017 12:41:30

Po provedení hromadné změny je uživatel informován o případných neprovedených změnách.









Identifikátory Otisky prstů Biometrie obličeje **Oprávnění přístupu na snímače**

Typ přístupu:
 Vlastní

Název	Přístup	Docházka	Mód přístupu	Platí od	Platí do	Režim identifikace
Struktura	✗	✗	Nedefinováno	Nedefinováno	Nedefinováno	Dle snímače
Firma	✗	✗	Nedefinováno	Nedefinováno	Nedefinováno	Dle snímače
Pobočka 1	✓	✗	Nedefinováno	Nedefinováno	Nedefinováno	Dle snímače
Pobočka 2	✓	✗	Nedefinováno	Nedefinováno	Nedefinováno	Dle snímače
Hlavní vchod	✓	✗	Nedefinováno	Nedefinováno	Nedefinováno	Dle snímače
Kancelář - Praha - odchod	✓	✗	Nedefinováno	10. 4. 2017	30. 4. 2017	Pouze biometri
Kancelář - Praha - příchod	✓	✗	Nedefinováno	10. 4. 2017	30. 4. 2017	Pouze biometri

Shrnutí

Menu vlevo	Sloupec Přístup	Sloupec Docházka	Akce
✓	✓	✓	nastaví přístup a docházku na snímač/terminál
✓	✓	✗	nastaví pouze přístup na snímač/terminál
✓	✗	✗	odebere přístup na snímač a docházku/terminál
✗	-	-	-
+	✓	✓	přidá přístup a docházku na snímač/terminál
+	✓	✗	přidá přístup na snímač/terminál
+	✗	✗	neprovede žádnou změnu
-	✓	✓	neprovede žádnou změnu

			neprovede žádnou změnu
			odebere přístup na snímač/terminál