

Dovolené 2021 - změna způsobu čerpání

Vzhledem ke změně čerpání dovolené, kdy místo počtu dnů nebo půldnů se bude nově čerpat dovolená v hodinách, je nutné upravit nastavení SW Aktion.NEXT. Dovolenu i nadále není možné čerpat například 1 hodinu při běžné osmihodinové směně, ale minimálně 4 hodiny, tj. minimálně půlden, který bude ale nově čerpán a počítán místo ve dnech v hodinách. Veškeré změny nastavení je nutné provést ve win klientu.

Pokud je možné zbývající nevyčerpanou dovolenou z roku 2020 převést na hodiny, pak doporučujeme zůstatek dnů převést na hodiny pomocí nové funkce v hromadném výkazu – **Hromadné vložení záznamu – Hodnota (převod z existující)**.

Pokud to situace neumožňuje, tak bude nutné vytvořit nové mzdové složky pro dovolenou pro rok 2021 a starou dovolenou z roku 2020 nejprve vyčerpat dle stávajícího nastavení po dnech nebo půldnech. Až dojde u daných zaměstnanců k vyčerpání dovolené pro rok 2020, tak poté začít čerpat dovolenou pro rok 2021 již v hodinách.

Jako první je tedy nutné rozhodnout, jak budete postupovat ve vaší organizaci:

A. Převod zůstatků dovolených ze dnů na hodiny

- převod zůstatku je možné provést hromadně pomocí nové funkce, případně ručně při uzávěrc

docházky

1. **ručně** – při uzávěrc za měsíc prosinec 2020 převést a přepočítat zůstatek dovolené ze dnů na hodiny
2. **hromadně** – po uzávěrc prosince 2020 nejprve zadejte nové nároky na dovolenou pro rok 2021

(zadávejte již pouze v hodinách pro období leden 2021), poté použijte funkci pro převod zůstatku ze dnů na hodiny (převedte zůstatky z roku 2020 na hodiny a přičtou se k novým nárokům na rok 2021)

- změnit nastavení složek na začátku roku 2021
- u obou variant zadat v lednu 2021 nový nárok pro rok 2021 do **Dovolená nárok Čas**

B. Čerpání dovolené z roku 2020 po dnech dle stávajícího nastavení a pro dovolenou na rok 2021 vytvořit nové mzdové složky, které se již budou čerpat v hodinách

- pro toto nastavení bude třeba mít v licenci k dispozici 3 volné mzdové složky (pokud jsou používány nárokové a zůstatkové)
- vytvořit kopie stávajících složek a přenastavit na čerpání v hodinách
- změnit zdrojové složky pro plánování a žádosti – **Nárok a Zůstatek nároku**

- v lednu 2021 zadat nárok nové dovolené do nové mzdové složky **Dovolená nárok (Čas)**

A) Převod zůstatku dovolených ze dnů na hodiny

Převod zůstatků

1. Ruční převod zůstatků při poslední uzávěrce

Pro mzdovou složku **Dovolená zůstatek** nejprve povolte úpravy zaškrtnutím **Editovatelná hodnota**. Záznam uložte a přejděte k uzávěrce docházky a ručnímu převodu hodnot.

Při uzávěrce za měsíc prosinec 2020 zadáme přepočítanou hodnotu zůstatku dovolené ze dnů na hodiny do pole **Čas – Převod** a vymažeme hodnotu v poli **Dny – Převod** pro mzdovou složku sloužící jako zůstatek dovolené (např. Dovolená zůstatek). V tomto případě byl zůstatek 3,5 dne přepočítán na 28 hodin, tj. 3,5krát průměrný denní fond (8 hodin). Nový nárok na dovolenou pro rok 2021 pak zadejte standardně do **Dovolená nárok (měsíční)** v lednu 2021 – můžete hromadně pro všechny osoby.

Uzávěrka

Uzávěrka období **Uzávěrka denních dat**

Datum uzávěrky 31. 12. 2020

Poznámka

☐ Nepřevádět žádné hodnoty

Převod kumulativních hodnot

Název složky	Zkratka	Čas	Čas - Převod	Dny	Dny - Převod	Peníze	Peníze - Př...	Výskyt
Jízdy nadlimit součet	JNS							
Osobní volno zůstatek	OVZ							
Dovolená zůstatek	DZ			3,5	3,5			
Saldo celkem	SaC	-211:45	00:00					
Neuznané saldo	NeS	09:42	00:00					

Info posledního přepočtu

Uzávěrka

Uzávěrka období **Uzávěrka denních dat**

Datum uzávěrky 31. 12. 2020

Poznámka

☐ Nepřevádět žádné hodnoty

Převod kumulativních hodnot

Název složky	Zkratka	Čas	Čas - Převod	Dny	Dny - Převod	Peníze	Peníze - Př...	Vy
Jízdy nadlimit součet	JNS							
Osobní volno zůstatek	OVZ							
Dovolená zůstatek	DZ			28:00	3,	0		
Saldo celkem	SaC	-211:45	00:00					

2. Hromadný převod zůstatků po uzávěrce za prosinec 2020

Od verze SW Aktion.NEXT 3.10 je k dispozici nástroj pro hromadný převod hodnot. Hodnoty hromadně převedte až po vložení nového nároku v hodinách! Hodnoty na hodiny převádějte po uzávěrce měsíce prosinec 2020. Hodnoty Dovolená zůstatek převedte do hodnoty Dovolená nárok (měsíční).

Hodnoty převedete tak, že si v hromadné výkaze vyberete osoby, u kterých budete hodnoty převádět, zvolte tlačítko Hromadné vložení záznamů – Hodnoty (převod z existujících) a zadejte hodnoty dle popisu.

Nejprve tedy provedte uzávěrku měsíce prosinec 2020, poté zadejte pro měsíc leden nový nárok na dovolenou (Dovolená nárok měsíční) – zadávejte již v hodinách, nikoliv ve dnech.

Pokračujte převodem zůstatkových hodnot.

1. Otevřete **Hromadný výkaz**
2. **Označte osoby**, pro které se budou hodnoty hromadně převádět
3. Použijte funkci **Hromadné vložení záznamu**
4. Přepněte na záložku **Hodnota (převod z existující)**
5. Zadejte **parametry převodu**
6. Do pole Hodnota **zadejte průměrný denní fond** pracovní doby (zbývající dny budou vynásobeny touto hodnotou)
7. Zaškrtněte parametr „Přičíst k aktuální hodnotě“, aby se hodnota přičetla k již zadanému novému nároku na rok 2021

Hodnoty hromadně převedte až po vložení nového nároku na rok 2021 v hodinách! Při převodu musí být aktivní parametr „Přičíst k aktuální hodnotě“, jinak převáděný zůstatek z roku 2020 přepíše již zadaný nárok na rok 2021 a nepřičte se.

Zdrojová složka

Mzdová složka zdrojová mzdová složka se stávajícím zůstatkem z roku 2020 – Dovolená zůstatek
 Období zvolte leden 2021
 Typ hodnoty zvolte Dny
 Operace zvolte Násobit
 Hodnota hodnota pro převod dnů na hodiny, tj. zadejte koeficient pro násobení zbývajících dnů dovolené, dle průměrného denního fondu pracovní doby

Cílová složka

Mzdová složka cílová mzdová složka pro přenos zůstatku z roku 2020 – Dovolená nárok (měsíční)
 Období zvolte leden 2021
 Typ hodnoty zvolte Čas
 Přičíst k aktuální zaškrtněte pro přičtení převáděné hodnoty k již zadanému novému nároku na rok 2021

Změna nastavení složky Dovolená

Úpravu nastavení je nutné provést až po poslední uzávěrce docházky, kterou budeme provádět s původním nastavením, zpravidla tedy po uzávěrce za prosinec 2020.

V sekci **Docházka – Mzdové složky** vyberte mzdovou složku pro výpočet zůstatku dovolené (např. Dovolená zůstatek). U této mzdové složky nastavte na záložce **Nastavení – Zdroje součtů** hodnoty ve sloupci **Koef. čas**. Nastavte „-1“ pro mzdovou složku s aktuálně čerpanou dovolenou (např. Dovolená) a hodnotu „1“ pro mzdovou složku s nárokem dovolené (např. Dovolená nárok měsíční).

Název	Typ složky	Zkrat...	Kód 1	Kód 2	Poznámka	Barv...	Barva	Kód exte...	Změnil	Čas změny
dovolená z						=	=			=
Dovolená zůstatek	Součtová složka	DZ							Huk Franti...	02.11.2020 11:34:17

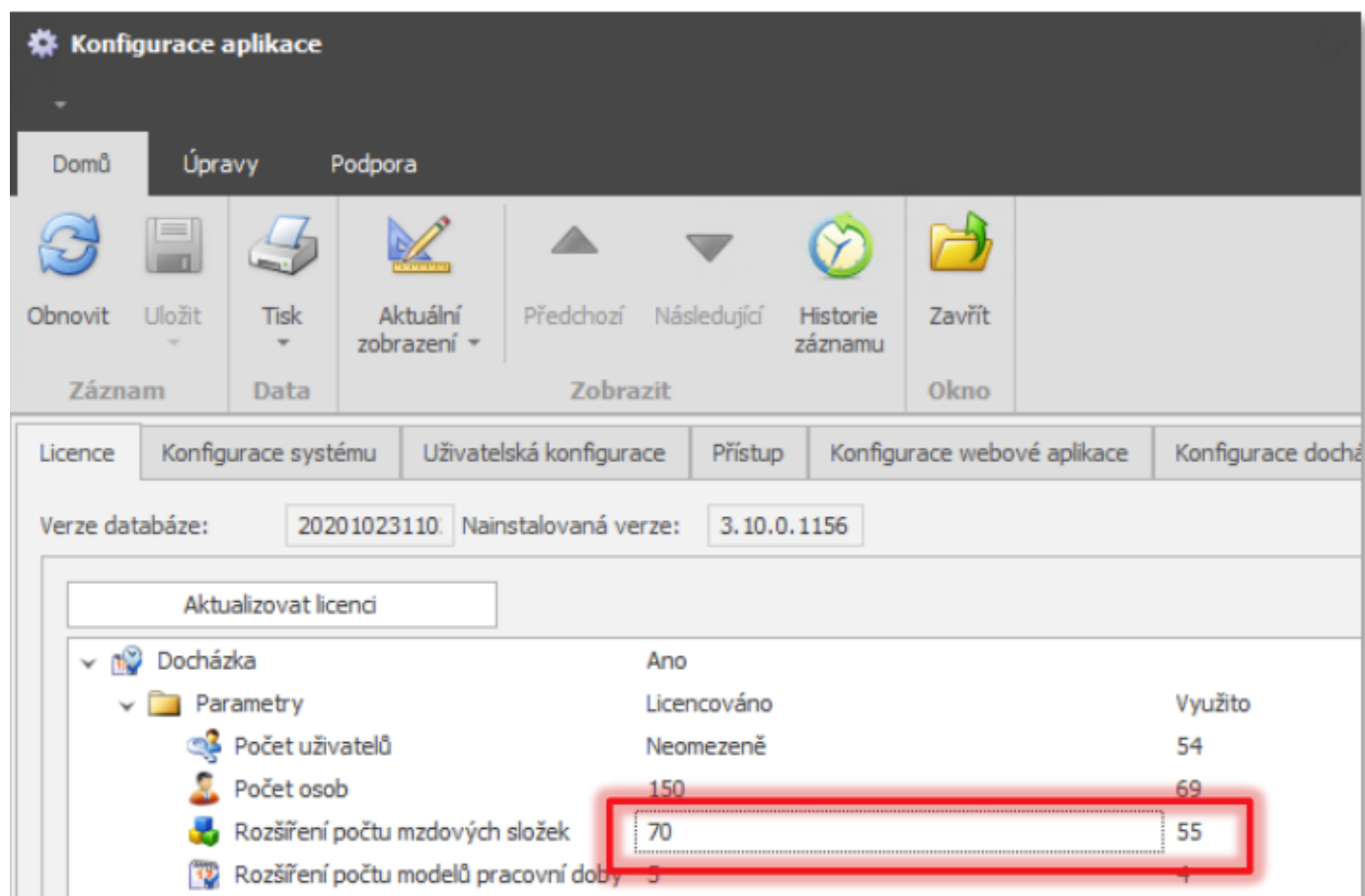
Mzdová složka [Dovolená zůstatek]		Nastavení součtů					
Typ složky: Součtová složka		Zdroje součtů					
		Nastavení součtů					
		Zdroje součtů					
		Započítání dne					
		Přenosy					
		Obecná nastavení					
Mzdová složka	Typ hodnoty	Koef. čas	Koef. pen...	Koef. dny	Koef. výs...	Přepočíta...	Koef. převod na pe...
Dovolená(Měsíční)	Hodnota složky	-1	0	-1	0		0
Dovolená nárok(Měsíční)	Hodnota složky	1	0	1	0		0

Pokud je využíván modul **Hromadné plánování a žádosti (workflow)**, tak pro plánování dovolených bude nutné upravit nastavení mzdové složky, pro kterou se žádosti podávají (např. Dovolená). Změnu nastavení provedete v sekci **Docházka – Mzdová složka**, kde vybereme příslušnou mzdovou složku a na záložce **Nastavení – Plánování a žádosti – Nárok a zůstatek** zaškrtněte parametr **Nárok je v hodinách**.

B) Čerpání dovolené z roku 2020 po dnech dle stávajícího nastavení a pro dovolenou na rok 2021 vytvořit nové mzdové složky a čerpat dovolenou v hodinách

Pokud je nutné stávající zůstatek dovolené z roku 2020 vyčerpat dle dosavadního nastavení po dnech a půldnech, tak je pro nová pravidla pro výpočet dovolené nutné vytvořit nové mzdové složky pro zadání nároku a čerpání dovolené. Pro tyto případy je nutné mít k dispozici 3 další mzdové složky v licenci (dostupné mzdové složky zjistíte v **Konfigurace aplikace – Licence**). Pokud nemáte volné mzdové složky, tak rozšiřte licenci, případně kontaktujte dodavatele systému, aby licenci rozšířil o chybějící počet mzdových složek.

1. Uzavřete docházku za měsíc prosinec 2020.
2. Zkontrolujte licenci a počet dostupných mzdových složek



3. Přejmenujte původní mzdové složky (kvůli přehlednosti), například změňte název na Dovolená (2020) apod.

Název	Typ složky	Zkrat...	Kód 1	Kód 2
Dovolená	Průchody	D	210	310
Dovolená nárok	Ruční hodnota	DN		
Dovolená zůstatek	Součtová složka	DZ		



Název	Typ složky
Dovolená (2020)	Průchody
Dovolená nárok (2020)	Ruční hodnota
Dovolená zůstatek (2020)	Součtová složka

4. Pro každou z těchto složek vytvořte kopii a upravte název.

Mzdové složky						
Sem přetáhněte záhlaví sloupce, podle kterého chcete seskupovat						
Název	Typ složky	Zkrat...	Kód 1	Kód 2	Po	
ABC dovole	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC	
Dovolená	Průchody	D	210	310		
Dovolená (2020)	Průchody	D	210	310		
Dovolená nárok	Ruční hodnota	DN				
Dovolená nárok (2020)	Ruční hodnota	DN				
Dovolená zůstatek	Součtová složka	DZ				
Dovolená zůstatek (2020)	Součtová složka	DZ				

5. U mzdové složky **Dovolená (2020)** zrušte docházkové tlačítko a číslo klávesy na záložce **Nastavení složky**. Toto tlačítko (číslo klávesy) nastavte u nově vytvořené mzdové složky **Dovolená**.

Mzdová složka [Dovolená (2020)]

Domů Úpravy Podpora

Nový Kopie Smazat Uložit Tisk Dokumenty Aktuální zobrazení Předchozí Následující Historie záznamu Zavřít

Záznam Data Zobrazit Okno

Základní údaje Nastavení Složky rozúčtování Modely pracovní doby

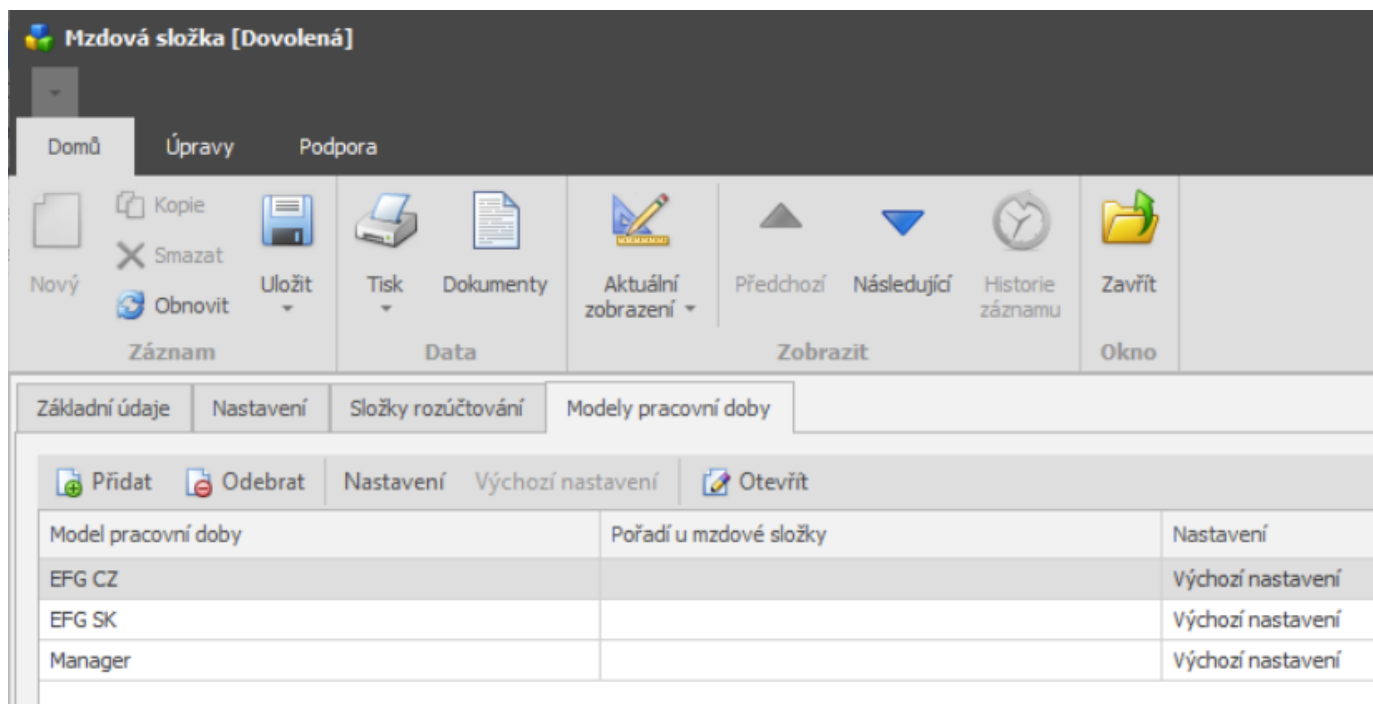
Typ složky Průchody

Nastavení složky Dopočet za přerušení Den Celodenní akce Půlden Započítání dne Pracovní

Zařízení **Vazba na pružné přestávky**

Číslo klávesy ☒ Zakázat nahrazení přestávkou

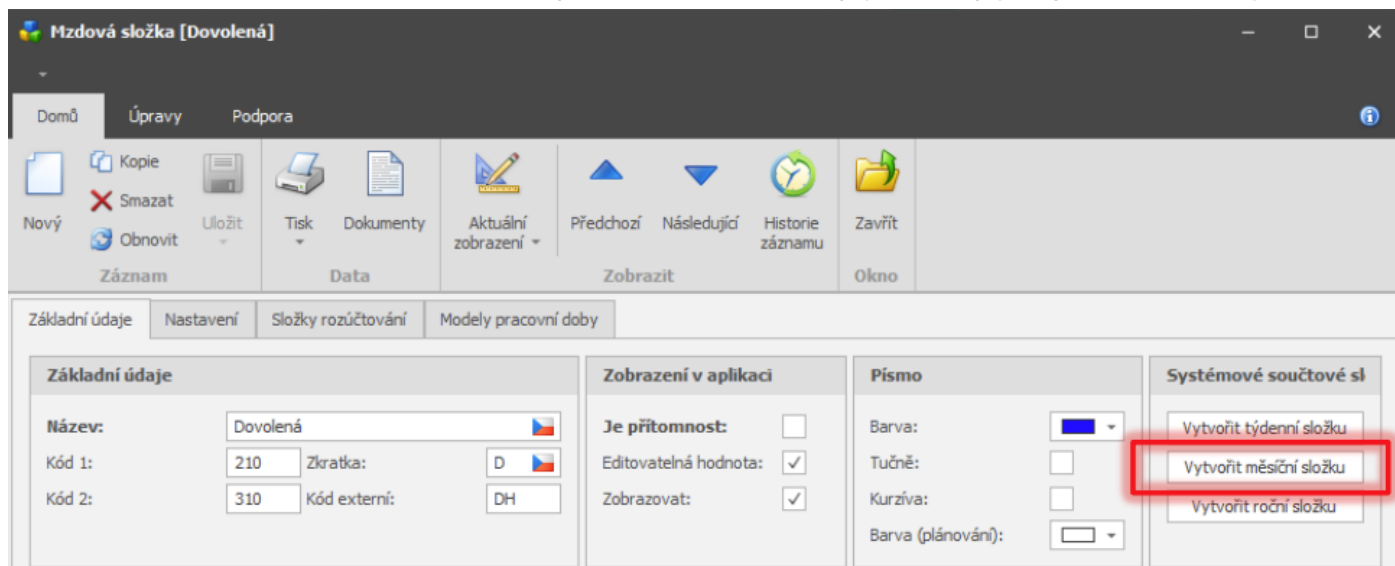
6. Všechny 3 nové složky přidejte k modelům pracovní doby.



7. Zkontrolujte pořadí složek a nastavte u všech modelů pořadí dle tohoto printscreenu. **Dodržení tohoto pořadí je důležité pro výpočet pomocí pluginu!** Model pracovní doby – záložka Mzdové složky a pořadí složek:

OČR	77	Výchozí nastavení
Dovolená nárok	78	Výchozí nastavení
Dovolená nárok (2020)	79	Výchozí nastavení
Dovolená zůstatek (2020)	80	Výchozí nastavení
Dovolená	81	Výchozí nastavení
Dovolená (2020)	82	Výchozí nastavení
Dovolená zůstatek	83	Výchozí nastavení

8. Pro složku **Dovolená** a **Dovolená nárok** vytvořte měsíční složky (záznamy po vytvoření uložte).



- Otevřete detail mzdové složky **Dovolená**. Na záložce **Nastavení – Plánování a žádosti – Nárok a zůstatek** nastavte zdrojovou novou složku pro **Nárok** → **Dovolená nárok (Měsíční)** místo *Dovolená nárok (2020)(Měsíční)*, dále nastavte zdrojovou složku pro **Zůstatek nároku** → **Dovolená zůstatek** místo *Dovolená zůstatek (2020)*.
- Zaškrtněte parametr **Nárok je v hodinách** a záznam uložte.

Mzdová složka [Dovolená]

Domů Úpravy Podpora

Nový Kopie Smazat Obnovit Uložit Tisk Dokumenty Aktuální zobrazení Předchozí Následující Historie záznamu Zavřít

Záznam Data Zobrazit Okno

Základní údaje Nastavení Složky rozúčtování Modely pracovní doby

Typ složky Průchody

Nastavení složky Dopočet za přerušení Den Celodenní akce Půlden Započítání dne Pracovní cesty Plánování a žádosti

☒ Povolit plánování

Základní nastavení Nárok a zůstatek Doplnkové položky

Nárok Dovolená nárok(Měsíční)

Zůstatek nároku Dovolená zůstatek

☐ Použít vždy poslední zůstatek

☒ Nárok je v hodinách

- Otevřete detail mzdové složky **Dovolená zůstatek** a na záložce **Nastavení – Zdroje součtů** odeberte původní složky (2020). Přidejte nově vytvořené **Dovolená nárok (Měsíční)** a **Dovolená (Měsíční)** a nastavte koeficient pro hodnotu čas dle printscreenu (Koef. dny může zůstat být dále využit, ale jelikož budou nároky a zůstatky řešeny pouze v hodinách, je možné Koef. dny zrušit).
- Pro složku **Dovolená (Měsíční)** nastavte **Koef. čas** na hodnotu „-1“ – zajistí čerpání dovolené a odečet ze zůstatku. Pro **Dovolená nárok (Měsíční)** nastavte** Koef. čas** na „1“ – zajistí přenos hodnoty do zůstatku dovolené na základě zadání nároku.

Typ složky Součtová složka

Nastavení součtů Zdroje součtů Započítání dne Přenosy Obecná nastavení

Mzdová složka	Typ hodnoty	Koef. čas	Koef. peníze	Koef. dny
Dovolená (Měsíční)	Hodnota složky	-1	0	0
Dovolená nárok (Měsíční)	Hodnota složky	1	0	0

- Po nastavení složek můžete již standardně zadat nový nárok na rok 2021.

Nakonec ještě zkontrolujte nastavení mzdové složky **Dovolená**, zda je pro export nastavena hodnota „H” (parametr Kód externí). Pokud je hodnota nastavena, tak se při exportu docházkových hodnot budou přenášet také hodiny.

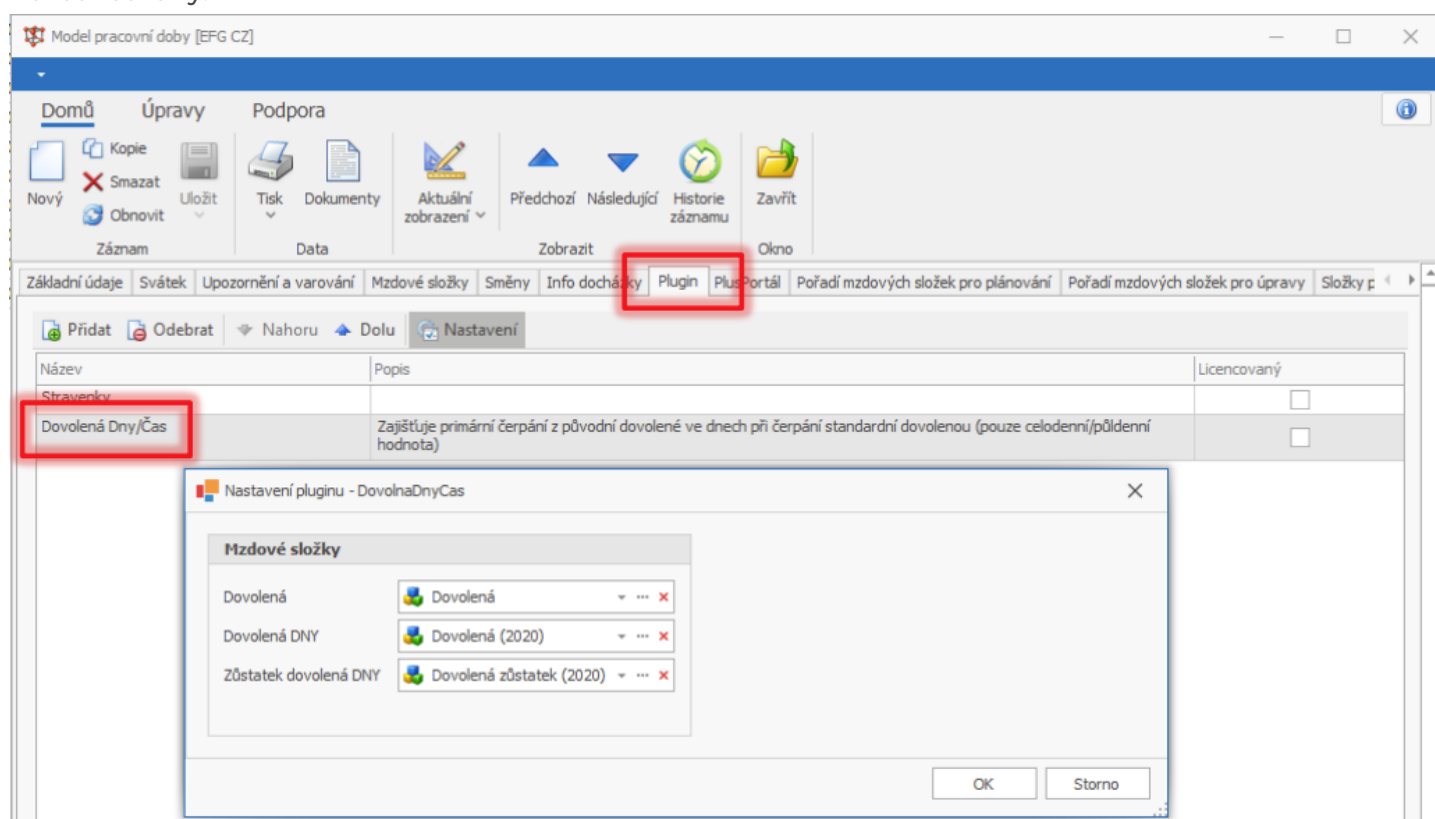
- „DH” – exportuje se počet dnů a počet hodin

- „D“ – exportují se pouze dny
- „H“ – exportují se pouze hodiny

Použití pluginu pro automatický výpočet dnů nebo hodin na základě zůstatků z roku 2020

!!! Pro použití pluginu je nutná minimálně verze SW Aktion.NEXT 3.10.3.1416 !!!

Nejprve by měl být vyčerpan zůstatek z roku 2020 ve dnech – toto zajistí použití pluginu **Dovolená Dny/Čas**. Přidejte tento plugin k modelu pracovní doby a nastavte ho přesně dle prinstcreenu. Plugin je nelicencovaný.



Pokud je nastaven tento plugin pro výpočet hodnot dovolené u modelu pracovní doby, pak v případech, **že ještě existuje zůstatek staré dovolené** (Dovolená zůstatek 2020), tak se nebude čerpat ze zůstatku pro rok 2021, který je v hodinách.

Jakmile dojde k vyčerpání starých zůstatků, tak se automaticky začne čerpat dovolená v hodinách dle již nových pravidel.

Pro ruční zadání průchodu, žádosti a přerušení na terminálu pomocí docházkového tlačítka **používejte aktuální složku Dovolená**, nikoliv Dovolená (2020). U modelů pracovní doby zakažte složku

1. U mzdové složky **Dovolená (2020)** zrušte možnost plánování na záložce *Nastavení – Plánování a žádosti – Nárok a zůstatek* zrušte parametr **Povolit plánování**.

Mzdová složka [Dovolená (2020)]

Domů **Úpravy** **Podpora**

Nový Kopie Smazat Uložit Tisk Dokumenty Aktuální zobrazení Předchozí Následující Historie záznamu Zavřít

Záznam Data Zobrazit Okno

Základní údaje **Nastavení** Složky rozúčtování Modely pracovní doby

Typ složky Průchody

Nastavení složky Dopočet za přerušení Den Celodenní akce Půlden Započítání dne Pracovní cesty Plánování a žádosti

☐ Povolit plánování

Základní nastavení Nárok a zůstatek Doplnkové položky

Nárok Dovolená nárok (2020) (Měsíční)

Zůstatek nároku Dovolená zůstatek (2020)

☐ Použít vždy poslední zůstatek

☐ Nárok je v hodinách

V plánování a žádostech se již nebude Dovolená (2020) nabízet.

Naplánovat akci / Podat žádost

Začátek
29.01.2021

Konec
29.01.2021

☐ Vložit na každý den

Mzdová složka

Typ akce
Celkový počet akcí:
Celkově bude čerpáno:
Text

Tisk žádosti

Dovolená
Náhradní volno
Lékař
Služební cesta
Pracovní cesta
Práce z domova

Naplánovat

Zrušit

2. U všech modelů pracovní doby zakažte dle printscreenu u složky Dovolená (2020) zobrazování pro přidání průchodu, celodenní a půldenní akce. Po uložení se již složka nebude nabízet při ručním přidávání průchodů a akcí.

Model pracovní doby [EFG CZ]

Domů Úpravy Podpora

Nový Kopie Smazat Uložit Tisk Dokumenty Aktuální zobrazení Předchozí Následující Historie záznamu Zavřít

Záznam Data Zobrazit Okno

Základní údaje Svátek Upozornění a varování Mzdové složky Směny Info docházky Plugin PlusPortál Pořadí mzdových složek pro plánování Pořadí mzdových složek pro úpravy Složky p

Průchod:	Celý den:	Půlden:	Otevřít
Mzdová složka	Nezobrazovat - Průchod	Pořadí - Průchody	Nezobrazovat - Celý den
Čas na cestě	☐	Abecedně dle názvu	☐
Dovolená	☐	Abecedně dle názvu	☐
Dovolená (2020)	☒	Nezobrazovat	☒
K lékaři	☐	Abecedně dle názvu	☐

Díky nastavenému pluginu **Dovolená Dny/Čas** pak výpočet funguje následovně:

Pokud je poté zadán průchod / naplánována akce **Dovolená**, tak se nejprve při výpočtu provede kontrola, zda existuje ještě starý zůstatek.

- Pokud starý zůstatek existuje (Dovolená zůstatek (2020)), převede se čerpání na **Dovolená (2020)**.
- Pokud již starý zůstatek neexistuje (Dovolená zůstatek (2020)), čerpá se **Dovolená** – aktuální složka

s nároky/zůstatky v hodinách.

Příklad 1 (zůstatek dovolené z roku 2020 je dva dny)

Hodnoty před zadáním celodenní akce Dovolená:

	Čas	Dny	Poznámka
Dovolená			
Dovolená (2020)			
Dovolená nárok	160:00		Původní hodnoty
Dovolená nárok (2020)			
Dovolená zůstatek	160:00		
Dovolená zůstatek (2020)		2	

Zadání akce:

Huk František (0168) < **leden 2021** > **Měsíc** **Přepočítat**

	Uzávěr	Nescl	Varov	Datum období	Začátek	Konec	Uplatněná směna	Denní akce	Fond pracovní doby	Č	Odp
				pá 01.01.			EFG			08:00	
				so 02.01.							
				ne 03.01.							
				po 04.01.	06:00	14:00	EFG	Dovolená		08:00	
			!	út 05.01.							0
			!	st 06.01.							0
			!	čt 07.01.							0
			!	pá 08.01.							0
				so 09.01.							
				ne 10.01.							

[Zobrazit okolní dny](#) [Párovat akce](#)
po 04.01.2021 [Přidat akci](#) [Obnovit průchody daného dne](#)
00:00 Celodenní Dovolená [Odstranit](#)

Jelikož ještě existuje zůstatek staré dovolené z roku 2020, tak je celodenní akce **Dovolená** přepočítána na celodenní akci **Dovolená (2020)**. V poznámce zůstatkové složky je informace, že došlo k čerpání.

Hodnoty po zadání průchodu:

Dovolená			
Dovolená (2020)		1	
Dovolená nárok	160:00		Původní hodnoty
Dovolená nárok (2020)			
Dovolená zůstatek	160:00		
Dovolená zůstatek (2020)		1	System: Čerpání 1d z Dovolená

Příklad 2 (není zůstatek dovolené z roku 2020, pouze nový na rok 2021)

Hodnoty před zadáním celodenní akce Dovolená:

	Čas	Dny	Poznámka
Dovolená			
Dovolená (2020)			
Dovolená nárok	160:00		Původní hodnoty
Dovolená nárok (2020)			
Dovolená zůstatek	160:00		
Dovolená zůstatek (2020)			

Zadání akce:

Huk František (0168) < **leden 2021** > Měsíc Přepočítat

	Uzávěr	Nescl	Varov.	Datum období	Začátek	Konec	Uplatněná směna	Denní akce	Fond pracovní doby	Č. Odp.
				pá 01.01.			EFG		08:00	
				so 02.01.						
				ne 03.01.						
				po 04.01.	06:00	14:00	EFG	Dovolená	08:00	
			!	út 05.01.						0
			!	st 06.01.						0
			!	čt 07.01.						0
			!	pá 08.01.						0
				so 09.01.						
				ne 10.01.						

[Zobrazit okolní dny](#) [Párovat akce](#)
po 04.01.2021 [Přidat akci](#) [Obnovit průchody daného dne](#)
00:00 Celodenní Dovolená [Odstranit](#)

Jelikož ještě neexistuje zůstatek staré dovolené z roku 2020, tak je celodenní akce **Dovolená** čerpána již v hodinách a odečtena ze zůstatku pro rok 2021.

Hodnoty po zadání průchodu:

	Čas	Dny	Poznámka
Dovolená	08:00	1	
Dovolená (2020)			
Dovolená nárok	160:00		Původní hodnoty
Dovolená nárok (2020)			
Dovolená zůstatek	152:00		
Dovolená zůstatek (2020)			

Pokud nechcete zobrazovat hodnotu ve sloupci Dny, tak u měsíční mzdové složky Dovolená (měsíční) zrušte koeficient pro součet dnů.

Mzdová složka [Dovolená (Měsíční)]

Domů Úpravy Podpora

Nový Kopie Smazat Obnovit Uložit Tisk Dokumenty Aktuální zobrazení Předchozí Následující Historie záznamu Zavřít

Základní údaje Nastavení Složky rozúčtování Modely pracovní doby

Typ složky Součtová složka

Nastavení součtů Zdroje součtů Započítání dne Přenosy Obecná nastavení

Přidat Odebrat Otevřít

Mzdová složka	Typ hodnoty	Koef. čas	Koef. pe...	Koef. dny	Koef. výs...	Přepočíta...	Koef. pi
Dovolená	Hodnota složky	1	1	0	1		

Měsíční hodnota bude spočítána pouze v hodinách:

Spočítané hodnoty za období

Zobrazení Všechny složky

	Čas	Dny	Poznámka
Dovolená	08:00		
Dovolená (2020)			
Dovolená nárok	160:00		Původní hodnoty
Dovolená nárok (2020)			
Dovolená zůstatek	152:00		
Dovolená zůstatek (2020)			