

Stravování - WEB jídelníčky

V tomto manuálu naleznete informace o webové aplikaci a agendě Jídelníčky. Jde o jednoduchý nástroj pro tvorbu, editaci a mazání jídelníčků v systému Aktion.NEXT. Tyto funkce využijí především uživatelé, kteří do SW zadávají jídelníčky z tištěné podoby, dále také externí firmy, které dodávají stravu a mohou tedy zadávat jídelníčky vzdáleně přes webovou aplikaci.

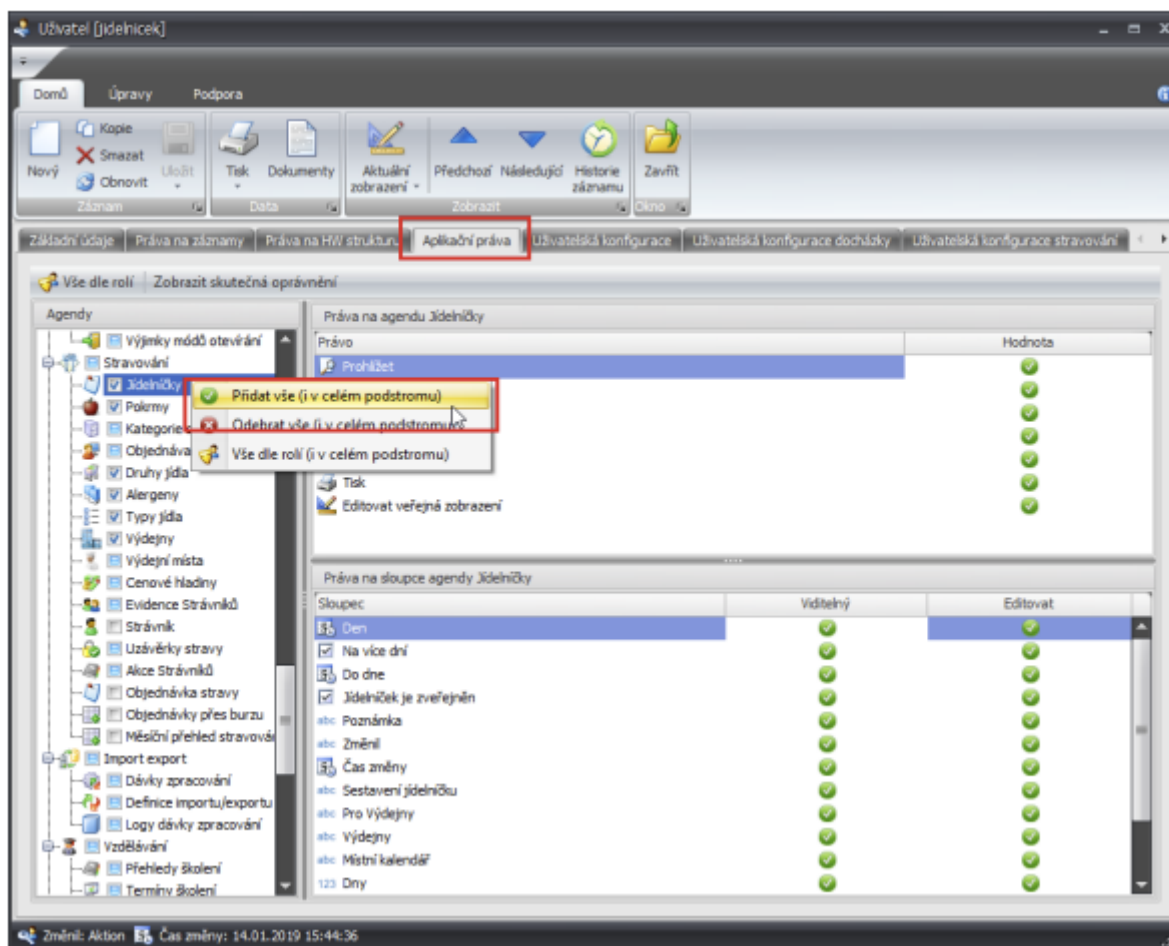
Agenda Jídelníčky je součástí licencovaného modulu Stravování AN-400!

Nastavení práv uživatele

Nastavení oprávnění je pro webovou aplikaci stejné jako pro Windows aplikaci. Pokud má uživatel právo na jídelníčky ve Windows aplikaci, pak má i právo na jídelníčky v aplikaci webové. Uživatel, který bude spravovat jídelníčky na webu (externí firma, zaměstnanec kuchyně apod.), bude mít zpravidla pouze právo na agendy Jídelníčky, Pokrmy, Typy jídla, Výdejny a Alergeny, aby mohl vytvářet na webu jídelníčky, ale neměl přístup k jiným datům (docházkovým, přístupovým, osobním atd.).

Přidání práv uživateli:

1. Otevřete agendu Uživatelé, která se nachází ve složce Číselníky, a otevřete detail uživatele. Případně vytvořte uživatele nového (tlačítko Nový v agendě Uživatelé).
2. Pokud vytváříte nového uživatele, tak vyplňte jméno, přihlašovací jméno a heslo na záložce Základní údaje.
3. Přepněte se na záložku Aplikační práva.
4. V levé části okna naleznete složku Stravování a položku Jídelníčky. Klikněte pravým tlačítkem myši na Jídelníčky a vyberte Přidat vše (i v celém podstromu).



5. Stejně provedte i pro agendy Pokrmy, Typy jídla, Výdejny a Alergeny.

6. Záznam uložte.

Odebrání práv uživateli:

Postupujte víceméně stejně jako u přidání práva pro vytváření jídelníčků na webu, pouze místo Přidat vše (i v celém podstromu) zvolte možnost Odebrat vše (i v celém podstromu).

Jídelníčky WEB – základní informace

Výchozí obrazovka vypadá následovně (v případě, že není zadán žádný jídelníček na vybraný den) a vždy se zobrazuje jako výchozí datum dnešní den.

Pokud již některý jídelníček na vybrané datum existuje, jsou na stránce zobrazeny položky tohoto jídelníčku (konkrétní pokrmy), pro jakou výdejnu jídelníček platí a zda je již zveřejněn.

Jídelníček Úterý EFG		Cena
Polévka		
P1	Hovězí vývar s tyrolskými knedlíčky	25,00
Oběd		
O1	Kuřecí kousky v medovo pikantní omáčce, rýže	90,00
O2	Hovězí pečeně na divokém koření s kořenovou zeleninou, rýže	95,00
O3	Smažený hermelín, vařený brambor, tatarka	98,00

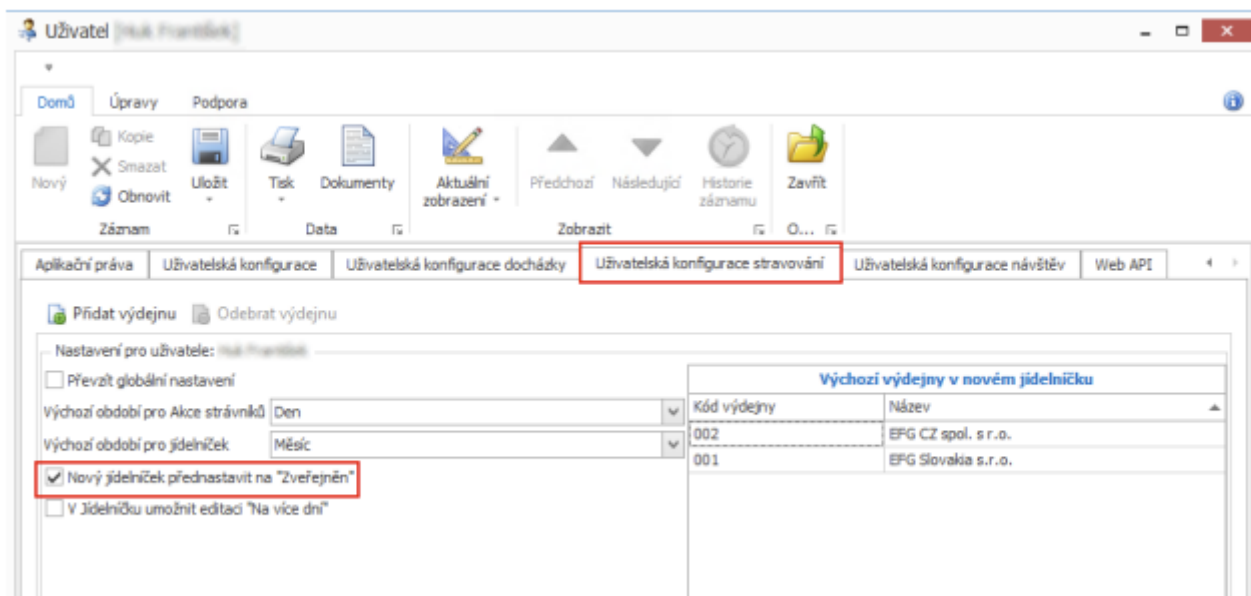
Jídelníčky jsou definovány na konkrétní den pro konkrétní výdejnu. Přepnutí na jídelníček pro další výdejnu je možné pomocí výběru vedle data, pro které jídelníček platí.

V případě, že existuje pouze jeden jídelníček, nebude další výdejna na výběr.

Dalším parametrem u jídelníčků je status „Zveřejněn“ nebo „Neveřejný“. Pokud je nastaveno „Neveřejný“,

pak uživatelé/zaměstnanci tento seznam pokrmů k objednání neuvidí a nebude možné stravu z tohoto jídelníčku objednat. Po nastavení statusu na „Zveřejněn“ bude tento jídelníček vystaven a k dispozici uživatelům/zaměstnancům pro objednání pokrmu ve webové aplikaci, mobilní aplikaci, na terminálu AXT a kiosku typu ELO.

V SW Aktion.NEXT je možné nastavit výchozí status jídelníčku jako „Zveřejněn“ v detailu uživatele na záložce Uživatelská konfigurace stravování.



Funkcionalita horních tlačítek menu



- **Nový** – použití tlačítka zobrazí formulář pro vytvoření nového jídelníčku
- **Převzít jídelníček** – otevře formulář pro kopii jídelníčku, zkopíruje strukturu včetně pokrmů ze zvoleného kalendářního dne
- **Smazat** – smaže aktuálně zobrazený jídelníček
- **Obnovit** – obnoví aktuálně zobrazenou stránku

Jídelníček – vytvoření, editace, smazání

Vytvoření jídelníčku:

1. Klikněte na tlačítko Nový.
2. Vyplňte poznámku.
3. Vyberte výdejny, pro které bude jídelníček platný.
4. Zaškrtněte typy jídel, ze kterých se bude jídelníček skládat, a počet těchto typů na tento den. V tomto kroku určujete strukturu jídelníčku, tj. kolik bude v nabídce jídel a jakého druhu tyto jídla budou.

Nový jídelníček - 15. 1. 2019

Sestavení typů jídel pro nabídku v jídelníčku, do které je možné následně vkládat jednotlivé pokrmy.

Info poznámka: Úterý EFG CZ

EFG Slovakia s.r.o. ☐

EFG CZ spol. s r.o. ☒

Počet typů na den

Polévka P1	☒	1
Polévka P2	☐	1
Oběd O1	☒	1
Oběd O3	☒	1
Oběd O2	☒	1
Oběd O5	☐	1
Oběd O6	☐	1
Oběd O8	☐	1
Oběd O4	☐	1
Oběd O7	☐	1

Převzít z jiného dne

Pozn.: Typ jídla určuje jeho cenu, pokud je definována v SW Aktion.NEXT, dále o jaký se jedná druh jídla a tedy i dobu, kdy bude výdej a do kdy bude možné toto jídlo objednat.

Výchozí výdejny, které budou automaticky zaškrtnuté po kliknutí na tlačítko Nový a otevření formuláře, můžete nastavit v SW Aktion.NEXT u uživatele na záložce Uživatelská konfigurace stravování.

5. Pokud začnete rovnou psát do pole pro zadání pokrmu, pak se Vám zobrazí již vytvořené pokrmy v systému Aktion.NEXT.

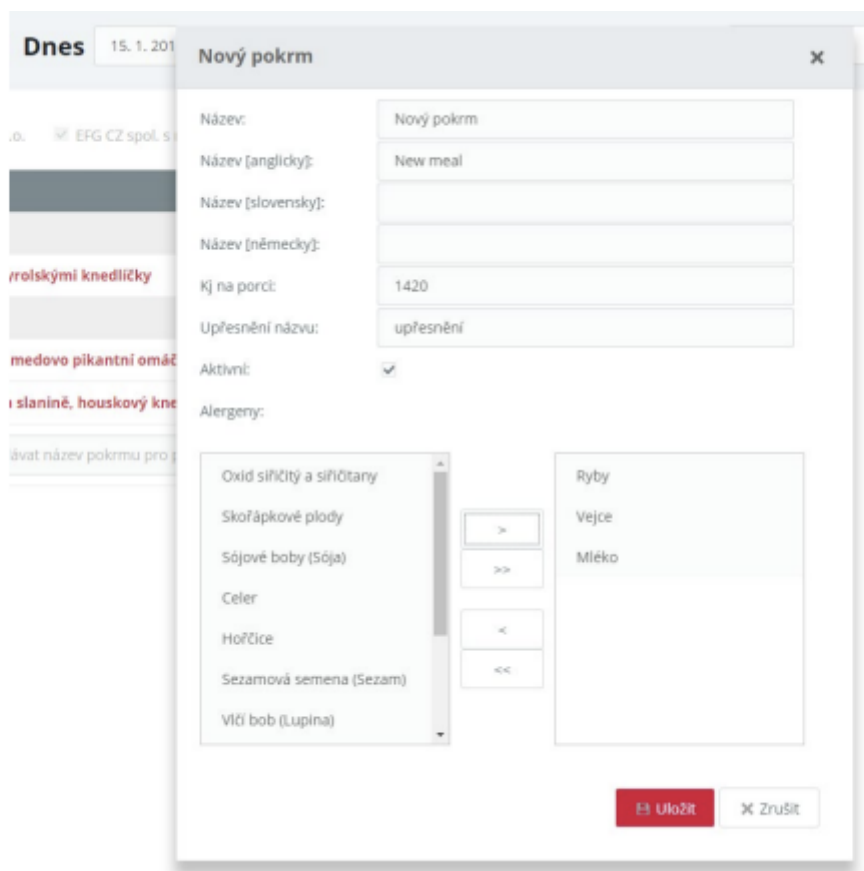
Jídelníčky < **Dnes** 15. 1. 2019 > pro EFG CZ spol. s r.o. v

Pro výdejny ☐ EFG Slovakia s.r.o. ☒ EFG CZ spol. s r.o.

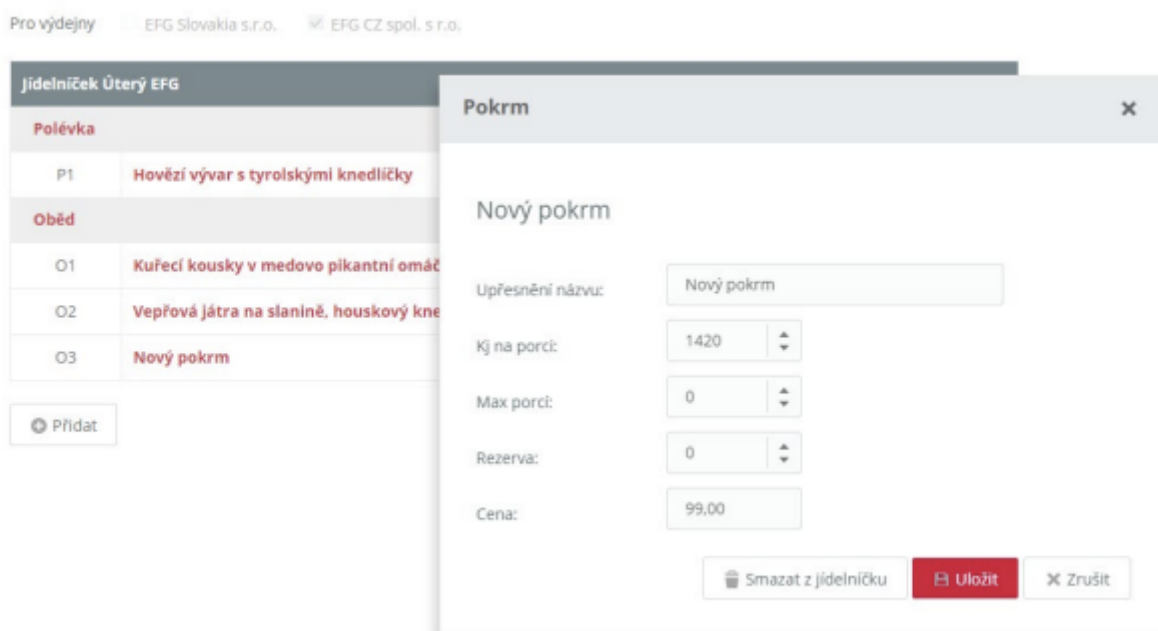
Jídelníček Úterý EFG CZ		Cena
Polévka		
P1	vývar	+
Oběd		
O1	Hovězí vývar s tyrolskými knedlíčky	
O1	Začněte vyhledávat název pokrmu pro přidání...	+

6. Pokud pokrm ještě není v systému založený, pak můžete vytvořit nový pokrm kliknutím na tlačítko „+“.

7. Zadejte název (v případě potřeby i cizojazyčný), počet KJ na porci, upřesnění názvu a alergy, které jídlo obsahuje. Pokračujte kliknutím na tlačítko Uložit.



8. Kliknutím na název nově vytvořeného pokrmu („Nový pokrm“) se objeví formulář pro změnu Upřesnění názvu, KJ na porci a nastavení Max. počtu porcí, které může strážník objednat, Rezervy pokrmu ve výdejně. Dále je možná editace ceny, pokud má uživatel právo editovat tento parametr.



Cena pokrmu

V SW Aktion.NEXT je možné nastavit u typu jídla výchozí cenu. Pokud je tedy ve Windows aplikaci tato cena nastavena, pak se přenesení i do jídelníčku zadaného na webu. Editovat cenu je možné po kliknutí na název pokrmu. V tuto chvíli je jídelníček vytvořen a po kontrole je možné ho zveřejnit a zpřístupnit tak strážníkům objednání na tento den pro určitou výdejnu.

 > Jídelníčky

Jídelníčky

<

Dnes

15. 1. 2019

>

pro EFG CZ spol. s r.o. ▾

Zveřejněn ▾

Pro výdejny ☐ EFG Slovakia s.r.o. ☒ EFG CZ spol. s r.o.

Jídelníček Úterý EFG		Cena
Polévka		
P1	Hovězí vývar s tyrolskými knedlíčky	25,00
Oběd		
O1	Kuřecí kousky v medovo pikantní omáčce, rýže	95,00
O2	Vepřová játra na slanině, houskový knedlík	95,00
O3	Nový pokrm	99,00

 Přidat

V agendě **Objednávka stravy** poté bude tento jídelníček viditelný a aktivní:

 > Objednávka stravy > 

Objednávka stravy

Výpis konta



Dnes
15. 1. 2019


EFG CZ spol. s r.o.


		Cena	Objednáno
Termín pro objednání vypršel, objednávejte z burzy jídel! 			
Polévka P1	Hovězí vývar s tyrolskými knedlíčky 	25,00	
Termín pro objednání vypršel, objednávejte z burzy jídel! 			
Oběd O1	Kuřecí kousky v medovo pikantní omáčce, rýže 	95,00	
Oběd O2	Vepřová játra na slanině, houskový knedlík 	95,00	
Oběd O3	Nový pokrm 	99,00	

Editace jídelníčku

Jídelníček je možné ještě dále upravit i po vytvoření a zveřejnění.

Odebrání pokrmu provedete kliknutím na název pokrmu a kliknutím na

 **Smazat z jídelníčku**

Pro výdejny  

Jídelníček Úterý EFG

Polévka	
P1	Hovězí vývar s tyrolskými knedlíčky
Oběd	
O1	Kuřecí kousky v medovo pikantní omáčce
O2	Vepřová játra na slanině, houskový knedlík
O3	Nový pokrm

Přidat

Pokrm

Hovězí vývar s tyrolskými knedlíčky

Upřesnění názvu:

Kj na porci:

Max porci:

Rezerva:

Cena: 25,00

 Smazat z jídelníčku
 Uložit
 Zrušit

Odebrání typu jídla pak kliknutím na kód typu jídla a kliknutím na tlačítko.

 **Smazat z jídelníčku**

Oběd	
O1	Kuřecí kousky v medovo pikantní omáčce, rýže
O2	Vepřová játra na slanině, houskový knedlík
O3	Nový pokrm

 Přidat

Typ jídla ×

Oběd O3

 **Smazat z jídelníčku** ✕ Zrušit

Přidání typu jídla a následně i pokrmu pak kliknutím na tlačítko  **Přidat** a poté postupujte stejně jako při vytváření nového jídelníčku výběrem/vytvořením pokrmu.

Převzetí jídelníčku

Pro rychlejší práci s jídelníčky se nabízí využití funkce převzetí již vytvořeného jídelníčku včetně pokrmů (seznam pokrmů k objednání se může každý měsíc například opakovat), případně je možné převzít pouze strukturu jídelníčku, tj. typy jídel a jejich počet na určitý den.

Převzít jídelníček

Pokud potřebujete zkopírovat celý jídelníček včetně všech pokrmů a cen, použijte funkci Převzít jídelníček:

Jídelníčky

< Zítra 16. 1. 2019 >

Nový

Převzít jídelníček

Smazat

Obnovit

Pro vybraný den není nastaven

Převzít jídelníček

×

Kopie kompletního jídelníčku z vybraného dne včetně zadanych pokrmů

Datum:

15. 1. 2019

Včera

Jídelníček:

EFG CZ spol. s r.o.

Jídelníček Úterý EFG

Polévka - P1	Hovězí vývar s tyrolskými knedlíčky
Oběd - O1	Kuřecí kousky v medovo pikantní omáčce, rýže
Oběd - O2	Vepřová játra na slanině, houskový knedlík
Oběd - O3	Nový pokrm

Uložit

Zrušit

Dále stačí pouze vybrat datum (vybrat jídelníček, pokud je na tento den zadanych více), který jídelníček se má kopírovat, a záznam uložit.

Objednávka stravy (WEB, kiosky, AXT)

Stravu je poté možné objednat několika způsoby:

1. Webová aplikace – viz manuál

Objednávka stravy

Výpis konta

		Cena	Objednáno
Termín pro objednání: Zítřa do 18:00			
Polévka P1	Hovězí vývar s tyrolskými knedlíčky ⓘ	25,00	+
Termín pro objednání: Zítřa do 18:00			
Oběd O1	Kuřecí kousky v medovo pikantní omáčce, rýže ⓘ	95,00	+
Oběd O2	Vepřová játra na slanině, houskový knedlík ⓘ	95,00	+
Oběd O3	Nový pokrm ⓘ	99,00	+

2. Mobilní aplikace – viz manuál

3. Terminál AXT – viz manuál

4. Kiosek (terminál ELO) – viz manuál