

Archivace docházkových dat

POPIS

Data jsou na Aktion CLOUD serveru standardně ukládána po dobu základní doby, počínaje dnem vytvoření licence. Po uplynutí základní doby jsou nejstarší data průběžně měsíčně odmazávána. Rozšíření této doby je možné pouze u zpoplatněných licencí. Toto prodloužení je volitelné před koncem uplynutí základního období (základní doba uložení dat je dána dle typu licence, viz [ceník](#)). Systém vám tuto možnost nabídne dostatečně dlouho před vypršením.

Výtah z [ceníku](#) Aktion CLOUD:

PARAMETRY SLUŽBY DOCHÁZKA	ZDARMA	STANDARD
ZÁKLADNÍ CENA	0 Kč	od 290 Kč ZA MĚSÍC
ZÁKLADNÍ DOBA ULOŽENÍ DAT	6 MĚSÍCŮ	2 ROKY
PRODLOUŽENÍ ULOŽENÍ DAT NA 5 LET MOŽNOST OBJEDNÁNÍ	-	ANO

PARAMETRY SLUŽBY PŘÍSTUP	OTEVŘENÍ DVEŘÍ	ŘÍZENÍ PŘÍSTUPU
ZÁKLADNÍ CENA	0 Kč	od 190 Kč ZA MĚSÍC
ZÁKLADNÍ DOBA ULOŽENÍ DAT	-	1 ROK
PRODLOUŽENÍ ULOŽENÍ DAT NA 5 LET MOŽNOST OBJEDNÁNÍ	-	ANO

U placených variant (STANDARD A ŘÍZENÍ PŘÍSTUPU) je pak možné tuto dobu rozšířit na 5 let. Výsledná cena navýšení je při objednání vypočítána z aktuální ceny služby a zaokrouhlena na celé desetikoruny (toto rozšíření je zpoplatněno cca 10 % z ceny licence).

Pokud nemáte zájem o navýšení doby uložení dat, pak si můžete data exportovat na vlastní úložiště dle následujícího postupu:

Záloha spočítaných docházkových hodnot za celé období

1. Otevřete **Hromadný výkaz**.
2. Vyberte období, např. rok **2018**.
3. Označte **osoby**, pro které chcete data exportovat a uložit.

Hromadný výkaz

< 2018 > Rok

Přepočítat

Tisk

Zadejte text k hledání ...

✓	Stat	Varo	Varo	Osoba	Osobní číslo	Status	Přepočítáno ke dni	Fond pracovní d
✓				b				
✓				Budínek Jitka	900		15.07.2019 02:20	
✓			5	Budínek Jitka	868		14.07.2019 17:24	2088:
✓			1	Budíneková Dana	896		14.07.2019 17:24	688:
✓			23	Bernardová Kristýna	436	Přítomen	15.07.2019 07:11	2104:
✓				Bernardová Kateřina	324		15.07.2019 01:41	
✓			6	Bernardová Jitka	706		15.07.2019 00:31	2088:
✓			237	Bernardová Jitka	001		15.07.2019 01:25	2088:
1 přítomný								9056:

Strana 1 z 1 (7 položek)

4. Pomocí funkce **Export** vyberte požadovaný **formát dat** (např. soubor .xlsx) pro uložení.

Nastavit předpis

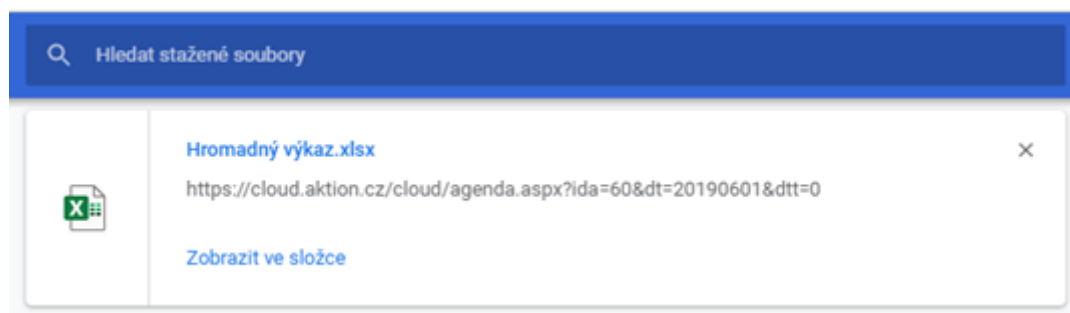
Obnovit

Export

- PDF soubor
- XLS soubor
- XLSX soubor
- XLSX soubor - text (HH:MM)**
- RTF soubor
- CSV soubor

áno	Dovolená	Dovolená	Dovolená
40			
3,5	180:00	22,5	02:51
2,5	52:00	6,5	15:26

5. V závislosti na prohlížeči **stažený soubor přesuňte/zkopírujte** podle potřeby.



DOPORUČUJEME DATA ZÁLOHOVAT NA VÍCE MÍSTECH, ABY NEDOŠLO K JEJICH ZTRÁTĚ.

Záloha osobních výkazů zaměstnanců

1. Otevřete Hromadný výkaz.
2. Vyberte období, např. měsíc červen 2019.
3. Označte osoby, pro které chcete data exportovat a uložit.

> Hromadný výkaz

Hromadný výkaz

< **červen 2019** > Měsíc

Zadejte text k hledání ...

☒	Sta	Varo	Varo	Osoba	Osobní číslo	Status	Přepočítáno ke d
☒					2		15.07.2019 00:03
☒					3		15.07.2019 02:04
☒					4		15.07.2019 02:31
☒					5		14.07.2019 00:06
☒					6		15.07.2019 01:54

0 přítomn

Strana 1 z 1 (5 položek) < 1 >

4. Pomocí funkce Tisk vyberte požadovanou tiskovou sestavu (např. Pracovní list) pro uložení.

Export Tisk

- Měsíční přehled
- Měsíční přehled - Odpracováno Čas
- Pracovnej cesty SK
- Pracovní cesty
- Pracovní list**
- Pracovní list + přestávky
- Přítomnost dny
- Přítomnost půldny

dni	Fond pracovní F	no
3	160:00	19
4	160:00	20
1	160:00	20
5	160:00	3,5
1	160:00	3,5
800:00		100
808:20		97

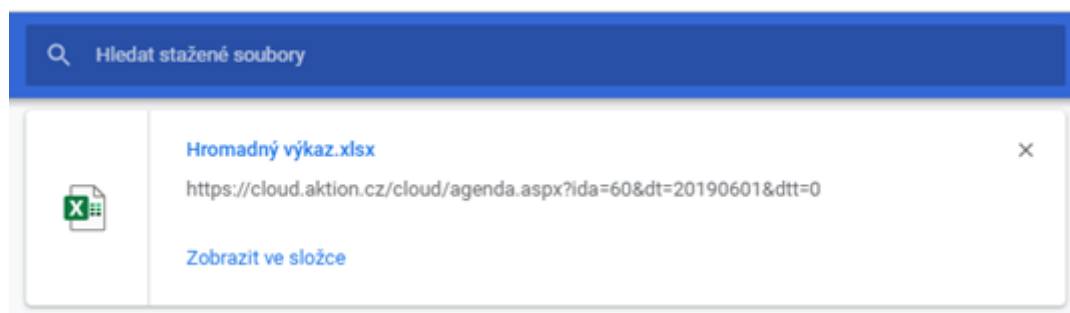
5. Otevře se webová stránka pro tisk nebo export. Vyberte formát dat, ve kterém chcete mít docházkové výkazy uloženy (např. formát .xlsx).

Export Tisk

- Měsíční přehled
- Měsíční přehled - Odpracováno Čas
- Pracovnej cesty SK
- Pracovní cesty
- Pracovní list**
- Pracovní list + přestávky
- Přítomnost dny
- Přítomnost půldny

dni	Fond pracovní F	no
3	160:00	19
4	160:00	20
1	160:00	20
5	160:00	3,5
1	160:00	3,5
800:00		100
808:20		97

6. V závislosti na prohlížeči stažený soubor přesuňte/zkopírujte podle potřeby.



OSOBNÍ VÝKAZY JE NUTNÉ EXPORTOVAT POSTUPNĚ PO JEDNOM MĚSÍCI, NENÍ MOŽNÉ NAJEDNOU ZA CELÝ ROK.DOPORUČUJEME DATA ZÁLOHOVAT NA VÍCE MÍSTECH, ABY NEDOŠLO K JEJICH ZTRÁTĚ.