

Mzdová složka - nezobrazuje se

U nově vytvořené mzdové složky zkontrolujte, zda:

- na záložce Základní údaje máte zatržítko u položky Zobrazovat
- na záložce Modely pracovní doby jsou přidány všechny nebo vybrané modely

Ještě si prosím prověřte, zda máte vytvořenou měsíční součtovou složku. Tu vytvoříte v SW Aktion.NEXT v menu Docházka – Mzdové složky, kdy si ji dvojklikem otevřete, na záložce Základní údaje v sekci Systémové součtové složky stisknete tlačítko Vytvořit měsíční složku, v nově otevřeném okně stisknete tlačítko Uložit a okna pozavíráte. Obecně platí, že u každé nové mzdové složky je nutné vytvořit měsíční součtovou, aby se počítala na měsíční úrovni. Následně půjde mzdová složka přidat do Hromadného výkazu (by-li otevřený, je potřeba zavřít a znovu otevřít) a po ručním přepočtu docházky se objeví v tiskové sestavě Pracovní list v dolním měsíčním součtu. Pozn.: Měsíční složky se zobrazí v agendě Mzdové složky tlačítkem v horním pruhu ikon „Skrýt systémové součty“ a mají dovětek za názvem „(Měsíční)“.