

Tabletová aplikace (terminál)

Základní informace

Aplikace ve spojení s tabletem nebo chytrým telefonem funguje jako docházkový terminál, na kterém zaměstnanci zadávají jednotlivá přerušení pracovní doby podobně jako na běžném terminálu. Pro evidenci docházky aplikace vyžaduje neustálé připojení k internetu. K identifikaci pracovníka lze použít **Vstupní kód** nebo **NFC kartu** (identifikace kartou možná pouze na tabletu nebo chytrém telefonu s NFC technologií).

Aplikace je součástí služby **Aktion CLOUD**.

Tablet / mobilní telefon musí mít GPS a aplikace je dostupná pouze pro OS Android.

Jeden průchod využije cca 5 kB mobilních dat a jedna žádost o info docházky také přibližně 5 kB.

Vstupní kód **- Pro každou osobu musí být **Vstupní kód unikátní.

- Identifikace pomocí **6místného** číselného vstupního kódu.
- Doporučuje se zadávat **složitě číselné kombinace** bez opakování stejných čísel.

Identifikace kartou

- Zařízení musí mít **čtečku NFC**, aby bylo možné se identifikovat kartou.
- NFC čtečka musí být **přístupná pro přiložení** identifikátoru.
- Funkce NFC musí být **zapnuta v nastavení** zařízení (**Nastavení – Bezdrátová připojení a sítě – Další – NFC**, může se lišit v závislosti na nainstalované verzi OS Android)

Při zapnutí aplikace pro registraci docházky doporučujeme zařízení připojit ke zdroji napájení, aplikace drží zařízení v aktivním stavu i přes nastavený režim spánku při nečinnosti.

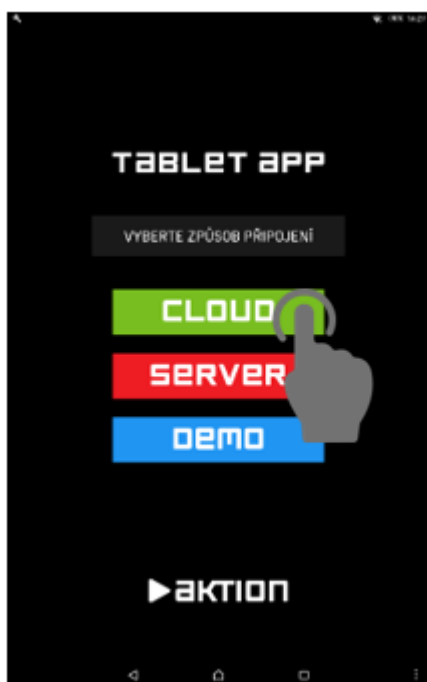
Instalace a přihlášení

Tabletovou aplikaci si můžete stáhnout v obchodě Google Play, do vyhledávače zadejte „**Evidence docházky Aktion**“ (nebo pouze „Aktion“). Stáhněte kliknutím na odkaz nebo pomocí **QR kódu** níže (pro instalaci aplikace zařízení musí mít GPS přijímač). Pro vyzkoušení uživatelského prostředí a funkcí aplikace můžete využít DEMO verzi aplikace.



Verze CLOUD

1. Stáhněte, nainstalujte a spusťte aplikaci „**Evidence docházky Aktion**“.
2. Po spuštění aplikace zvolte způsob připojení **CLOUD**.
3. Vyplňte **přihlašovací údaje** (email a heslo) a klikněte na tlačítko **Aktivovat**.



Obr. 1: Úvodní a přihlašovací obrazovka – CLOUD

Aktivaci adresového bodu může provést pouze uživatel s oprávněním „Správa HW zařízení“.

Adresový bod se sám založí ve firmě, která je spojena s vyplněným přihlašovacím účtem. Při dalším spuštění aplikace se přihlášení provádí automaticky. Všem již vytvořeným osobám se při založení adresového bodu automaticky nastaví přístup pro toto zařízení.

4. Po úspěšném přihlášení se na tabletu objeví **PIN obrazovka** pro zadání vstupního kódu zaměstnance (6 číslic).



Obr. 2: PIN obrazovka pro zadání vstupního kódu

Vytvoření osoby a přiřazení vstupního kódu provedete ve webové aplikaci na adrese <http://cloud.aktion.cz>. Postupujte podle návodu dostupného [zde](#) (kapitola Agenda Osoby).

Přístup a platnosti

Vstupní kód ?

.....

RFID identifikátor ?

2A8E20CF

▼

☐ Bezpečnostní karta ?

Odebrat

+

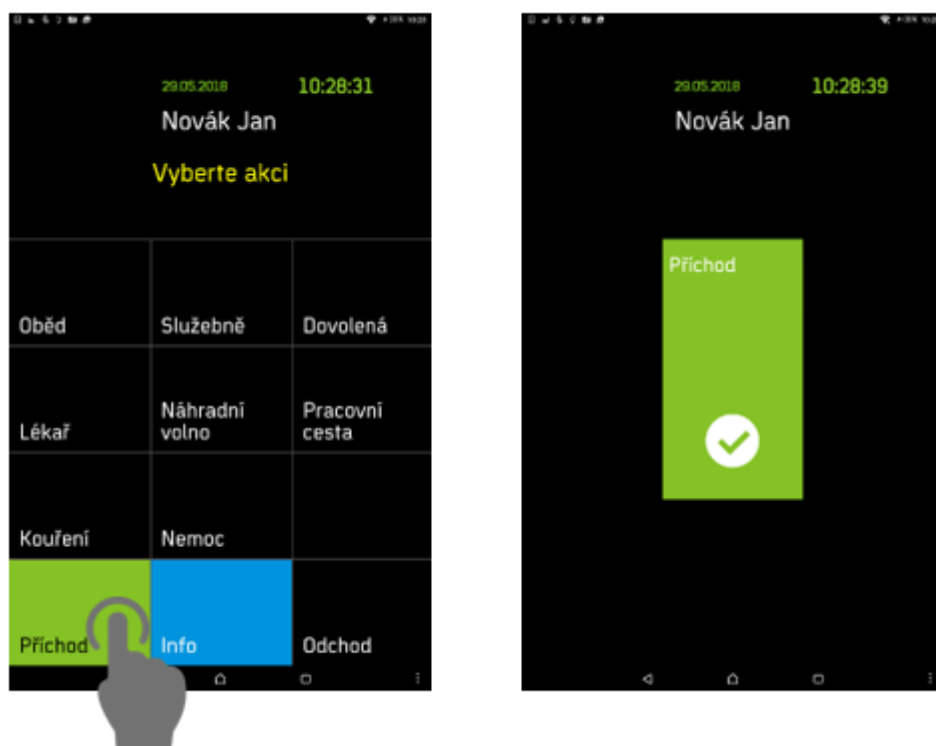
Zadat nový ?

+

Vybrat pomocí průchodu ?

Obr. 3: Osoba – Vstupní kód

5. Zadejte **vstupní kód** (nebo použijte identifikační kartu v případě, že tablet má NFC čtečku), dále vyberte **akci** a vyčkejte na **potvrzení**.



Obr. 4: Výběr akce a potvrzení

Doubrava Lukáš (5924) ▾

<

28. 5. 2018 ▾

31. 5. 2018 ▾

Nastavit

>

📅 Vlastní ▾

Stat	Varo	Datum období	Začátek	Konec	Odpracováno	Saldo aktuální	Přestávka	Čas	Oběd	Čas	Dovolená	Služební	Pracovní	Lékař	Čas								
		po 28.05.	10:28																				
		út 29.05.																					
		st 30.05.																					
		čt 31.05.																					
																05:53	05:53	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00

Zobrazit okolní dny

Párovat akce

po 28.05.2018

Přidat akci

Obnovit průchody daného dne

10:28

Příchod

Odpracováno

Odstranit

16:21

Odchod

Odpracováno

Odstranit

Obr. 5: Evidovaný průchod přes tabletovou aplikaci

Na obrazovce s výběrem akce se realizují veškeré průchody (příchod do práce, odchod z práce, odchod na oběd atd.). Průchod se realizuje jednoduše kliknutím na **důvod přerušení práce** (nebo pouze **Příchod**, **Odchod**). Obrazovka obsahuje veškeré položky, které jsou nadefinované ve webové aplikaci Aktion CLOUD (kapitola Nastavení displeje).

Podrobnosti o časových mzdových složkách (reprezentovány tlačítkem Oběd, Služebně, Nemoc atd.), do kterých se eviduje čas pracovníka podle docházkového předpisu, naleznete v tomto návodu (v kapitole Úpravy časových složek docházky).

Zadání identifikační karty osobě

1. Spustíte **tabletovou aplikaci**.
2. Přiložíte **identifikátor ke čtečce NFC** na vašem zařízení. V aplikaci se objeví oznámení „**Přístup odepřen**“.

I. Agenda Událostí

- a) Ve webové aplikaci cloud.aktion.cz otevřete agendu **Události** a zkopírujte pole **Identifikátor** z řádku s událostí „Neznámá karta“.

Události

<

29. 5. 2018

▼

29. 5. 2018

▼

Nastavit

>

 Vlastní

▼



Zadejte text pro vyhledávání...

Sem přetáhněte záhlaví sloupce, podle kterého chcete seskupovat

Událost	HW struktura	Držitel	Směr	Identifikátor	Čas události	↓	Zóna
Neznámá karta	584822808108-S1			9479EA02	29.05.2018 08:26:18		
Neznámá karta	584822808108-S1	Jirman Tomáš		Vstupní kód	29.05.2018 08:26:03		
Průchod	584822808108-S1	Klbík Josef	Příchod	Vstupní kód	29.05.2018 08:25:31		Areál
Žádost o info	584822808108-S1	Klbík Josef		Vstupní kód	29.05.2018 08:25:28		

Obr. 6: Událost Neznámá karta

b) Otevřete agendu **Osoby** a v sekci Přístup a platnosti vložte zkopírované číslo karty do pole **RFID identifikátor**.

Přístup a platnosti

Vstupní kód ?

.....

RFID identifikátor ?

9479EA02

▼

 Odebrat
  Zadat nový ?

 Vybrat pomocí průchodu ?

☐ Bezpečnostní karta ?

Obr. 7: RFID identifikátor

c) Klikněte na tlačítko Uložit.

II. Agenda Osoby

- Otevřete agendu Osoby a klikněte na tlačítko Vybrat pomocí průchodu.
- Vyberte identifikátor podle času komunikace (přiložení k zařízení).

Přístup a platnosti

Vstupní kód ?

RFID identifikátor ?

☐ Bezpečnostní karta ?

Obr. 8: Vybrat pomocí průchodu

d) Klikněte na tlačítko Uložit.

Pozn.: Po uložení se na zařízení provede aktualizace a identifikátor je možné používat.

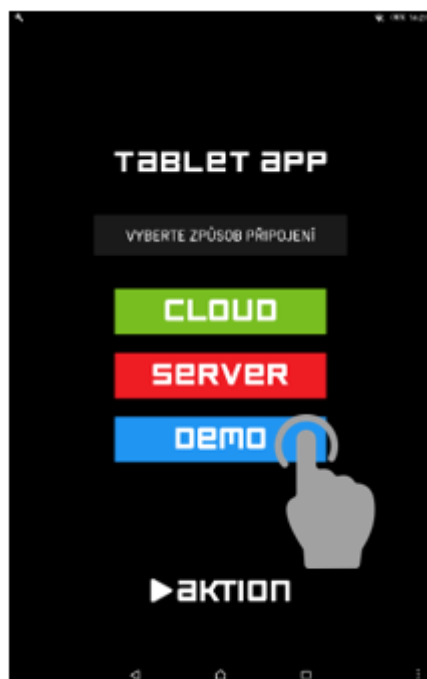
Verze SERVER

Tuto verzi aplikace využijete v případě, že používáte SW Aktion.NEXT. Více informací na stránkách [technické podpory](#) nebo v samostatném [manuálu](#).

Verze DEMO

Tato verze slouží pouze pro vyzkoušení aplikace. K použití demo tabletové aplikace není nutné vyplňovat přihlašovací údaje.

1. Stáhněte, nainstalujte a spusťte aplikaci „**Evidence docházky Aktion**“.
2. Po spuštění aplikace zvolte způsob připojení **DEMO**.



Obr. 9: Úvodní a přihlašovací obrazovka – DEMO

Dále postupujte podle kapitoly CLOUD verze od bodu 4. Pro přihlášení do webové aplikace <http://cloud.aktion.cz>, kde si můžete realizované průchody prohlédnout, využijte uživatelské účty dostupné na [webu](#).

Pro vyzkoušení byla vytvořena osoba se jménem „**Jan Demo**“ a vstupním kódem „**123456**“.

Nastavení displeje, tlačítek

Obecná konfigurace

1. Otevřete agendu **Nastavení HW** z levého postranního panelu a otevřete **detail** adresového bodu (tabletu).

	Název	Typ zařízení	Název S1/R1
☐	 584822808108	Tablet	584822808108-S1

Obr. 10: Nastavení HW

2. Zadejte **název** zařízení a zkontrolujte ostatní položky.

 > Nastavení HW > 584822808108

584822808108 ▼

Změnil: Petr Novák

Změna proběhla: 04.06.2018 07:23

Konfigurace

MAC

58:48:22:80:81:08

IP adresa

192.168.99.16

Název

Tablet docházka

Identifikace heslem

☒ ?

NFC čtečka

☒ ?

Zjišťovat GPS

☐ ?

Obr. 11: Obecná konfigurace

Parametr	Popis
Název	Název snímače (Tablet, Hlavní vchod, Recepce, apod.).
Identifikace heslem	Informativní položka, zda je možná identifikace heslem (vstupním kódem).
NFC čtečka	Informativní položka, zda zařízení disponuje technologií NFC.
Zjišťovat GPS	V případě zaškrtnutí se bude ke každému průchodu zaznamenávat GPS pozice zařízení.

Tab. 1: Obecná konfigurace

3. Vyberte **nastavení tlačítek** v sekci Nastavení displeje.

- a. **Výchozí** – přednastavené schéma, u kterého nelze měnit výskyt a pozici tlačítek. Na displeji jsou zobrazeny nejpoužívanější tlačítka pro přerušení pracovní doby (Oběd, Služebně, Dovolená, Lékař, Náhradní volno, Pracovní cesta, Kouření, Nemoc, Info, Příchod a Odchod). Lze zvolit jazyk tlačítek (Česky, Slovensky, English).

Nastavení displeje

Nastavení tlačítek

Výchozí

Jazyk tlačítek

Česky

16.07.2018 15:09

AKTION

Oběd	Služebně	Dovolená
Lékař	Náhradní volno	Pracovní cesta
Kouření	Nemoc	Práce z domu
Info	Příchod	Odchod

16.07.2018 15:09

AKTION

Oběd	Služebně	Dovolená	Lékař
Náhradní volno	Pracovní cesta	Kouření	Nemoc
Práce z domu	Info	Příchod	Odchod

Obr. 12: Výchozí nastavení tlačítek

- b. **Vlastní** – uživatelsky definovatelné schéma. Uživatel si může určit výskyt a umístění jednotlivých tlačítek. Pozici můžete změnit uchycením a přetažením tlačítka na jinou pozici. Lze zvolit jazyk tlačítek (Česky, Slovensky, English).

Nastavení displeje

Nastavení tlačítek Vlastní

Jazyk tlačítek Česky

Oběd ☒

Služebně ☐

Dovolená ☒

Lékař ☒

Náhradní volno ☐

Pracovní cesta ☐

Kouření ☒

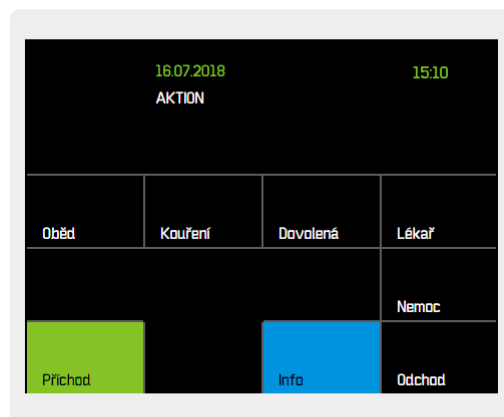
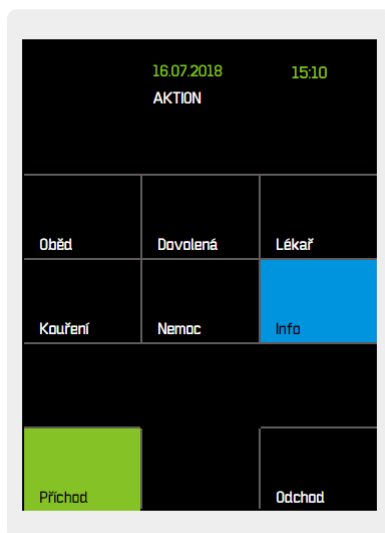
Nemoc ☒

Práce z domu ☐

Info ☒

Příchod ☒

Odchod ☒

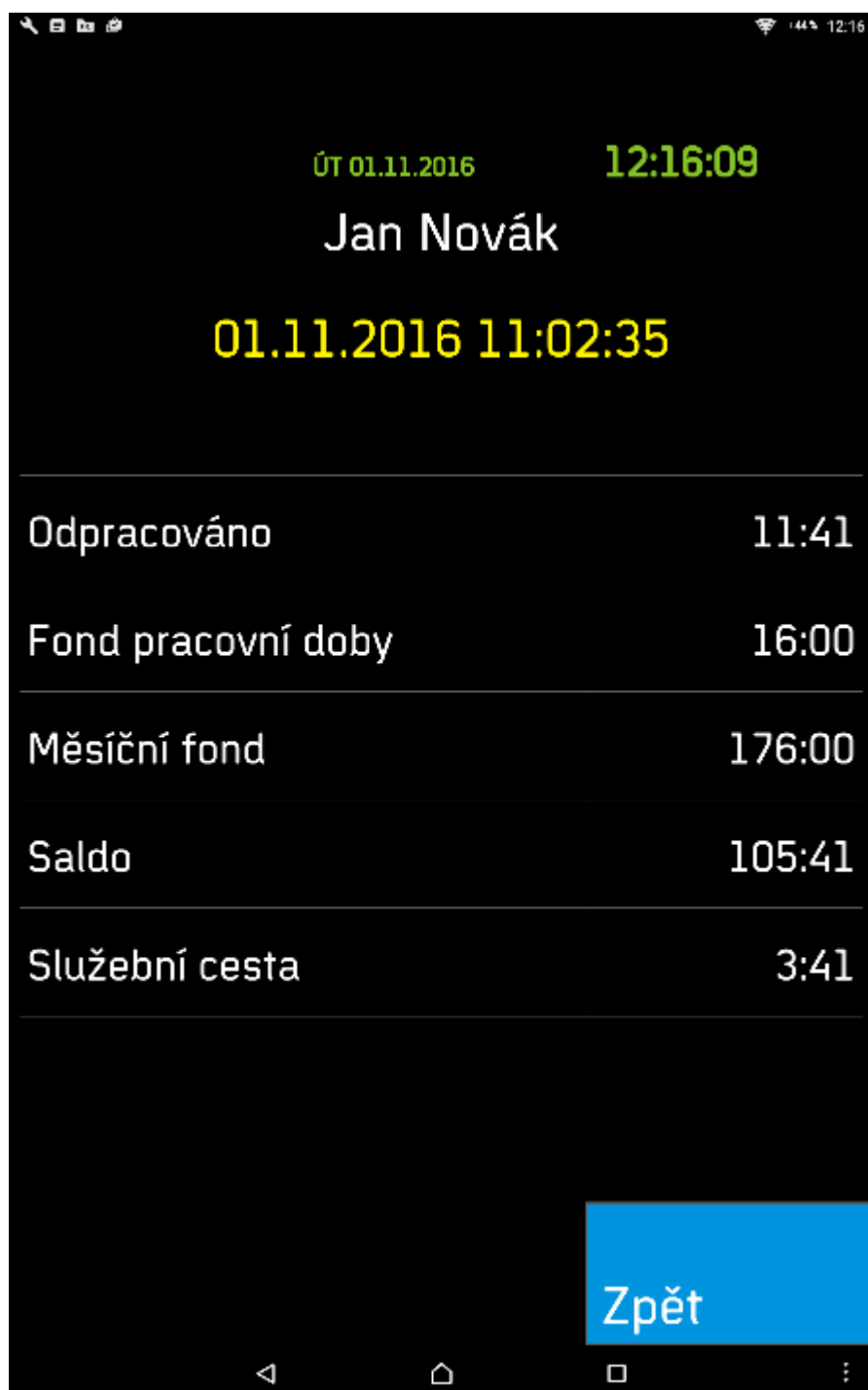


Tip: Chycením a přetažením tlačítka můžete libovolně měnit jejich pozici

Obr. 13: Vlastní nastavení tlačítek

4. Klikněte na tlačítko **Uložit**.

Tlačítko **Info** slouží pro zobrazení individuálních docházkových dat zaměstnance. Po kliknutí na tlačítko Info se na obrazovce zobrazí hlavní mzdové složky, které jsou nadefinované v SW. Jedná se například o mzdovou složku Odpracováno, Fond pracovní doby, Saldo, Dovolená, atd. Pokud osoba nemá přiřazen docházkový předpis, nebudou na obrazovce zobrazena žádná data.



Obr. 14: Info docházky

GPS pozice

Pro zjišťování polohy tabletu musí být v detailu adresového bodu povolena možnost „Zjišťovat GPS“ (agenda Nastavení HW). Ke každému průchodu zařízení zasílá údaje o poloze při zaznamenání akce. GPS pozice je viditelná ve webové aplikaci v osobním výkazu zaměstnance (záložka **Průchody a akce**, záložka **Denní data**) a v **Událostech**. V závislosti na použitém zařízení a používaném operačním systému může tato funkce zpomalit odezvu aplikace. Volitelná položka pro zobrazení GPS přesnost udává poloměr přesnosti (v metrech).

Nastavení zobrazení

1. Otevřete **osobní výkaz** konkrétní osoby a přepněte na záložku **Průchody a akce**.

Denní data
Období
Průchody a akce
Pracovní cesty
Pracovní výkaz

THP Zaměstnanec (111)
<
září 2016
>
Měsíc

Přepočítat
Nový

Zobrazení
Zobrazit

Zadejte text pro vyhledávání...

	Čas udá	Směr	Mzdová složka	Poznámka	Změna	Změnil	Ignor	Ignor	Gene
^ Den: čt 01.09. (Počet akcí: 2)									
☐		07:48	Příchod	Odpracováno		4. 6. 2018 8:06	HR asistent	☐	☐
☐		17:13	Odchod	Odpracováno		4. 6. 2018 8:07	HR asistent	☐	☐
^ Den: pá 02.09. (Počet akcí: 2)									
☐		05:59	Příchod	Odpracováno		19. 10. 2016 9:5	Aktion	☐	☐
☐		15:28	Odchod	Odpracováno		19. 10. 2016 9:5	Aktion	☐	☐

Obr. 15: Záložka Průchody a akce

2. Najedte kurzorem myši na symbol šipky vedle tlačítka **Zobrazení** a klikněte na tlačítko **Nastavit rozložení tabulky**. 3. Vyplňte **Název** zobrazení, vyberte položku **GPS pozice** ze sekce Dostupné sloupce a klikněte na tlačítko **Přidat**.

Uložit zobrazení sloupců tabulky

Filtr:

☒ Čas
☒ Dny
☐ Peníze
☐ Výskyt

Dostupné sloupce:

☐ Duplicitní
☒ GPS Pozice
☐ GPS Přesnost
☐ Smazaný
☐ Snímač

Filtr:

☒ Čas
☒ Dny
☐ Peníze
☐ Výskyt

Zobrazené sloupce:

☐ Den
☐ Čas události
☐ Směr
☐ Mzdová složka
☐ Poznámka
☐ Změna
☐ Změnil
☐ Ignorovat limity
☐ Ignorovat zarovnání

Uložená zobrazení

gps

Název

gps

☐ Viditelný pro všechny
☐ Výchozí pro všechny

Uložit

Obr. 16: Nastavení zobrazení

4. Zobrazení uložte stisknutím tlačítka **Uložit**.

THP Zaměstnanec (111)

< září 2016 >

Měsíc

Přepočítat

Zobrazení

Zadejte text pro vyhledávání...

	Čas události	Směr	Mzdová složka	Poznámka	Změnil	GPS Pozice
Den: čt 01.09. (Počet akcí: 2)						
☐	07:48	Příchod	Odpracováno		HR asistent	Mapa
☐	17:13	Odchod	Odpracováno		HR asistent	Mapa
Den: pá 02.09. (Počet akcí: 2)						
☐	05:59	Příchod	Odpracováno		Aktion	
☐	15:28	Odchod	Odpracováno		Aktion	

Obr. 17: Nové zobrazení GPS

Zobrazení GPS polohy zařízení

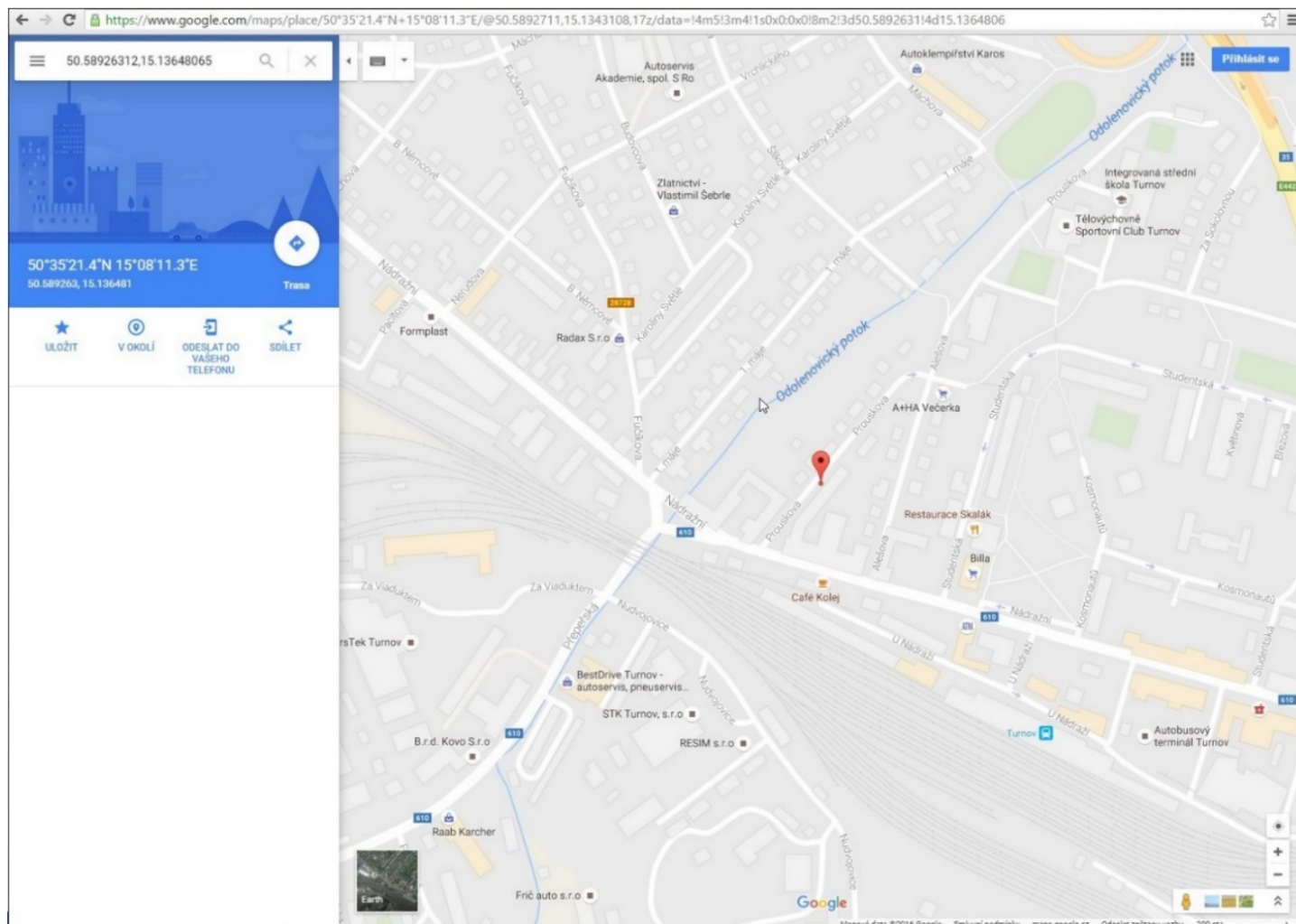
Varianta 1

1. Otevřete **osobní výkaz** konkrétní osoby a přepněte na záložku **Průchody a akce**.
2. U průchodu, který chcete ověřit, klikněte na položku **Mapa** ve sloupci GPS pozice.

THP Zaměstnanec (111) < září 2016 > Měsíc							Přepočítat
Zadejte text pro vyhledávání...							Zobrazení
	Čas události	Směr	Mzdová složka	Poznámka	Změnil	GPS Pozice	
^ Den: čt 01.09. (Počet akcí: 2)							
☐	07:48	Příchod	Odpracováno		HR asistent	Mapa	
☐	17:13	Odchod	Odpracováno		HR asistent	Ma 50.58493097,15.13343070	
^ Den: pá 02.09. (Počet akcí: 2)							
☐	05:59	Příchod	Odpracováno		Aktion		
☐	15:28	Odchod	Odpracováno		Aktion		

Obr. 19: Průchody a akce – GPS

3. Ověřte geografickou polohu záznamu (průchodu) v aplikaci Google Maps.



Obr. 20: Mapa s označenou GPS pozicí

Varianta 2

1. Otevřete **osobní výkaz** konkrétní osoby a přepněte na záložku **Denní data**.
2. Umístěte kurzor myši v daném dnu na sloupec **Začátek/Konec**.
3. U průchodu, který chcete ověřit, klikněte na položku **Mapa**.

THP Zaměstnanec (111) < září 2016 > Měsíc >											
Stat	Varo	Datum obd	Začátek	Konec	Uplatně	Fond prac	Odpracov	Přestávka	Saldo aktuá	Oběd Ča	
		čt 01.09.	07:48	17:13	Pružná o	08:00	08:55	00:30	00:55		
		pá 02.09.	05:59	Zobrazit okolní dny Párovat akce čt 01.09.2016 07:48 Příchod Odpracováno (Mapa) 17:13 Odchod Odpracováno (Mapa) Mapa (Lokace: 50.58493097,15.13343070, P					0	00:59	
		so 03.09.									
		ne 04.09.									
		po 05.09.	06:07								

Obr. 21: Denní data – GPS

4. Ověřte geografickou polohu záznamu (průchodu) v aplikaci Google Maps (viz obr. 17).

Varianta 3

1. Otevřete agendu **Události**.
2. U průchodu, který chcete ověřit, klikněte na položku **Mapa** ve sloupci GPS pozice.

Události

<

1. 9. 2016

▼

1. 9. 2016

▼

Nastavit

>

📅 Vlastní

▼

⏴

🔄 Obnovit

Zadejte text pro vyhledávání...

Sem přetáhněte záhlaví sloupce, podle kterého chcete seskupovat

Čas události	↓	Událost	Směr	Držitel	Identifikátor	HW struktura	Zóna	GPS pozice
01.09.2018 17:13:15		Průchod	Odchod	Novák Petr		mApp/SW terminál		Mapa
01.09.2018 07:48:39		Průchod	Příchod	Novák Petr		mApp/SW terminál	Areál	Mapa

Strana 1 z 1 (2 položek)

<

1

>

Obr. 22: Události – GPS

3. Ověřte geografickou polohu záznamu (průchodu) v aplikaci Google Maps (viz obr. 20).